

第1号様式（第2条関係）

公文書開示請求書

〇〇〇〇年 〇 月 〇 日

田原本町長 殿

〒 636-〇〇〇〇

住 所 田原本町〇〇〇〇番地

（法人その他の団体にあつては、主たる事務所等の所在地）

氏 名 〇 〇 〇 〇

（法人その他の団体にあつては、名称及び代表者氏名）

電話番号 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

田原本町情報公開条例第8条の規定により、次のとおり公文書の開示を請求します。

請求する公文書の 件名又は内容	〇〇〇〇条例の制定に関する文書	
請求者の区分	<input checked="" type="checkbox"/> ① 町内に住所を有する者 <input type="checkbox"/> ② 町内に事務所又は事業所を有する個人及び法人その他の団体 <input type="checkbox"/> ③ 町内に存する事務所又は事業所に勤務する者 <input type="checkbox"/> ④ 町内に存する学校に在学する者 <input type="checkbox"/> ⑤ 実施機関が行う事務事業に利害関係を有するもの	
町内の事務所、事業所 又は学校の名称及び 所在地	名 称	
	所在地	
利害関係の内容		
開示の方法	<input checked="" type="checkbox"/> ① 閲覧 <input checked="" type="checkbox"/> ② 写しの交付（郵送の希望 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無）	

注 1 「請求する公文書の件名又は内容」欄は、公文書の件名又は知りたいと思う事項の概要をできるだけ具体的に記入してください。

2 「請求者の区分」欄は、該当する番号（重複する場合は若い番号）を○印で囲んでください。

3 「町内の事務所、事業所又は学校の名称及び所在地」欄は、「請求者の区分」欄の2から4までの番号を○印で囲んだ場合に記入してください。

4 「利害関係者の内容」欄は、「請求者の区分」欄の5の番号を○印で囲んだ場合に記入してください。

5 「開示の方法」欄は、該当する箇所を○印で囲んでください。

<職員記載欄> この欄には記入しないでください。

公文書の件名		
所 管 課		
備 考	電話番号（ ）	— （内線 ）