

戸籍謄本・抄本等の郵送請求書

令和 年 月 日

請求者	住所	〒 _____	
	氏名		
	TEL	※昼間でも連絡のつく電話番号を必ず記入してください。	
どなたの証明が必要ですか	氏名	□請求者と同じ	(請求者との関係 _____)
	本籍地(住所)	奈良県磯城郡田原本町	
	筆頭者(世帯主)		
必要な証明	全部事項証明(戸籍謄本)	通	戸籍の附票 <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 全部 ←いずれかに <input checked="" type="checkbox"/> (↓必要事項があれば <input checked="" type="checkbox"/> してください。※原則省略) <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙人
	個人事項証明(戸籍抄本)	通	通
	除籍謄本	通	身分証明 ※本人以外は委任状が必要です。 通
	除籍抄本	通	住民票の写し <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯全員 ←いずれかに <input checked="" type="checkbox"/> (↓必要事項があれば <input checked="" type="checkbox"/> してください。※原則省略)
	原戸籍謄本	通	<input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> マイナンバー <input type="checkbox"/> 住民票コード 通
	原戸籍抄本	通	その他(_____) 通
使用目的	(例)パスポート取得のため、相続手続きのためなど		
どんな戸籍が必要ですか	(例)長男〇〇の記載のある戸籍、婚姻日がわかる戸籍、父〇〇の出生から死亡までがわかるすべての戸籍など ※最近(2週間以内に)戸籍の届出をされた方は記入してください。 (_____ 月 _____ 日に _____ 届を _____ 市・区・町・村に提出)		
定額小為替(_____)円分同封	※郵便局で購入してください。(有効期限内のものでお願いいたします。) 指定受取人欄には何も書かないでください。		

【請求方法】

以下の①～④を同封し、戸籍の請求は**本籍地**、住民票の写しの請求は**住所地の市区町村**に送付してください。

- ① 戸籍謄本・抄本等の郵送請求書(本請求書)
- ② 本人確認書類の写し(顔写真付きのものなら1点、顔写真のないものは2点)
- ③ 手数料(定額小為替)
- ④ 返信用封筒(宛名を記入し、切手を貼ってください。切手が不足の場合は、料金着払いにさせていただきます。)

【注意事項】

- ・ 郵送請求は、往復の郵便と証明書発行の時間が必要です。時間に余裕を持ってご請求ください。
- ・ この用紙で、田原本町以外の市区町村へ郵送請求される場合は、必ず市区町村へ手数料等をお問い合わせの上、ご請求ください。(手数料は各市区町村により異なる場合がございます。)

【送付先】

〒636-0392 奈良県磯城郡田原本町890番地の1 田原本町役場 総合窓口

田原本町の手数料一覧					
戸籍謄本・抄本	1通	450円	戸籍の附票	1通	300円
身分証明書	1通	300円	住民票の写し	1通	300円
			除籍(原戸籍)謄本・抄本	1通	750円