

田原本町 証明書等交付申請書

(宛先)田原本町長

申請日 令和 年 月 日

(申請者)
ご来庁された方

住所 _____ 連絡先(TEL) _____

(フリガナ) 生年月日
氏名 大・昭・平・令・西暦
年 月 日

必要な方との関係 本人 同一世帯の方() 親族()
代理人 その他()
※本人以外は委任状が必要な場合があります。

| | | | |
|----------|----|---|------------------------------|
| 証明書が必要な方 | 住所 | <input type="checkbox"/> 申請者と同じ | |
| | 氏名 | (フリガナ) <input type="checkbox"/> 申請者と同じ | 生年月日 大・昭・平・令 西暦 年 月 日生 |

| | | | | |
|------|---|---|-----|--|
| 戸籍等 | 本籍 | 田原本町 | 筆頭者 | |
| | 戸籍 | <input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本 | 通 | 戸籍の附票 <input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本 |
| | 現在除籍 | <input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本 | 通 | 必要な項目 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙人 |
| | 原戸籍 | <input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本 | 通 | 身分証明書 |
| | 原除籍 | <input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本 | 通 | 受理証明書 |
| 住民票等 | 独身証明書 | | 通 | その他() |
| | 世帯全員(謄本) | | 通 | 必要な項目 |
| | 世帯一部(抄本) | | 通 | <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 |
| | 除票(転出・亡くなられた方) | | 通 | <input type="checkbox"/> マイナンバー <input type="checkbox"/> 住民票コード |
| 使用目的 | 記載事項証明書 | <input type="checkbox"/> 全員 <input type="checkbox"/> 一部 | 通 | <input type="checkbox"/> 在留情報等 <input type="checkbox"/> 国籍・地域等 |
| | その他() | | 通 | <input type="checkbox"/> カタカナ表記名 <input type="checkbox"/> 通称名履歴 |
| 使用目的 | <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 保険 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 会社 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 車の登録 <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 免許 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 戸籍届出 <input type="checkbox"/> その他() | | | |

| | | | | | | | |
|------|------------------------|--|--|--|--|--|---|
| 印鑑証明 | ※印鑑登録証(住民カード)の提示が必要です。 | | | | | | |
| | 登録番号 | | | | | | 通 |

| | | | | |
|------------|--|----------------|----|---|
| 所得証明書 | (所得のみ記載) | ※前年分の内容が記載されます | 年度 | 通 |
| 課税(非課税)証明書 | (所得・控除・税額記載) | ※前年分の内容が記載されます | 年度 | 通 |
| 使用目的 | <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 保育所・幼稚園 <input type="checkbox"/> 児童手当・児童扶養手当 <input type="checkbox"/> 奨学金・授業料減免 <input type="checkbox"/> 公営住宅等 <input type="checkbox"/> 指定難病特定医療申請 <input type="checkbox"/> その他() | | | |

| | | | | | | |
|-------|-------------|----|---|---------|----|---|
| 納税証明書 | 町・県民税 | 年度 | 通 | 軽自動車税 | 年度 | 通 |
| | 固定資産税・都市計画税 | 年度 | 通 | 国民健康保険税 | 年度 | 通 |

※滞納がないことの証明もしくは指名願用の納税証明書は税務課で交付します。

職員記載欄

| | | | | | |
|------|---|----|----|----|----|
| | 本人確認 | 受付 | 作成 | 点検 | 交付 |
| | 免・保・マ・パ・在・住・手帳 その他() | | | | |
| 300× | 住謄× 住抄× 住除× 住記× 印証× 附票× 附票(除)× 身分× 独身× 所得× 課税× 納町県民税× 納固定× 納軽自× 納国保× | | | | |
| 450× | 戸籍謄本× 戸籍抄本× | | | | |
| 750× | 現在除籍× 原除籍× 原戸籍× | | | | |
| 計¥ | その他()× | | | | |

委任状

(宛先)田原本町長

令和 年 月 日

委任する人

氏名

生年月日

年

月

日

住所

私は次の者を代理人と定め、次の事項を委任します。

代理人

氏名

生年月日

年

月

日

住所

委任事項(下記の記載例を参考に、委任する事項にチェックをつけ、必要事項を記入してください。)

- 住民票 戸籍・除籍・原戸籍・戸籍の附票
身分証明書 所得証明書・課税(非課税)証明書
納税証明書 その他()

に関すること

委任事項記載例

〇〇(氏名)の△△(証明書の種類)を□通の交付申請

※住民票で本籍、続柄、マイナンバー等を希望される場合は、その旨を記入してください。なお、**マイナンバー・住民票コードが記載された住民票は代理人に交付できません。本人の住所地に郵送します。**

※相続等で戸籍関係証明書を取得する場合は、出生から死亡まで等、具体的に必要な内容を記入してください。
※税証明の場合は、必要な証明書の年度を記入してください。

※委任状は、依頼する本人がすべてを記入してください。

※本人以外が記入し、後日問題が発生した場合は、委任状を偽造したもとして、私文書偽造罪(刑法第159条)により、刑事罰の対象となるとともに、民事上の損害賠償責任を負うことにもなりますのでご注意ください。

※代理人は、本人確認ができるものを必ずお持ちください。

誓約書

下記請求の理由以外には使用せず、かつ基本的人権の侵害を防止し、個人のプライバシーを保護するため、責任をもって処理することを誓約いたします。

(宛先)田原本町長

令和 年 月 日

申請者

使用目的

- 権利行使・義務履行のため
国又は地方公共団体の機関に提出するため
その他()

氏名

上記の詳しい理由をご記入ください。

生年月日

年

月

日

住所

提出先

職員記載欄

| 種類 | 筆頭者名(戸主) | 本籍地 | 部数 |
|------------------|----------|-----|----|
| 戸・現除・原戸・原除・附 謄・抄 | | | 通 |
| 戸・現除・原戸・原除・附 謄・抄 | | | 通 |
| 戸・現除・原戸・原除・附 謄・抄 | | | 通 |
| 戸・現除・原戸・原除・附 謄・抄 | | | 通 |
| 戸・現除・原戸・原除・附 謄・抄 | | | 通 |