

様式第2号 (第5条関係)

一般廃棄物処理業許可申請書

令和 年 月 日

田原本町長 殿

日付は、申請日を記入すること。

【個人の場合】

代表者の住所・氏名(住民票に記載された)を記入し、登録している印鑑を押印すること。

【法人の場合】

登記されている本店(本社)を記入し、登録している印鑑を押印すること。

住所

申請者

氏名

印

(法人にあっては名称及び代表者の氏名)

・第1項

・第2項

廃棄物の処理及び清掃に関する法律第7条

の規定により、一般廃棄物の

・第6項

・第7項

・収集運搬

の

・許可

・処分

・許可の更新

を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

様式第4号（第5条関係）

事業調書

本籍地		<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 10px;"> <p>【個人の場合】 住民票に記載されている本籍地・住所・氏名・生年月日を記入し、登録している印鑑を押印すること。</p> </div>
住所		
氏名		
生年月日		
法人	所在地	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 10px;"> <p>【法人の場合】 登記されている所在地・名称・代表者氏名を記入し、登録している印鑑を押印すること。</p> </div>
	名称	
	代表者職氏名	
営業所の所在地		<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px;"> <p>営業所の所在地を記入</p> </div>
取扱廃棄物の種類		<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px;"> <p>一般廃棄物(生ごみ・紙くず)等を記入</p> </div>
処理区分		<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px;"> <p>収集・運搬を記入</p> </div>
施設 の所 在地	運搬車庫	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 10px;"> <p>【運搬車 車庫】 収集運搬車両の保管場所を記入すること。</p> </div>
	廃棄物処理場	
	廃棄物集積場	
処理料金		<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px;"> <p>1トンの単価を記入(例 @13,000円/トン)</p> </div>
料金徴収の方法		<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px;"> <p>集金及び銀行振込</p> </div>
備考		

様式第5号 (第5条関係)

作業計画調書

処理(清掃)区域	田原本町全域を記入	
処理(清掃)戸数	収集運搬を処理している戸数を記入	戸
運搬車台数	運搬車両台数を記入	台
作業人員	作業人員 運転者 ○○人 作業員 ○○人を記入	
1月当たりの稼働日数	1ヶ月当たりの稼働日数を記入	日
1月当たりの作業能力	1ヶ月当たりの作業能力 トン数を記入	トン
1日当たりの収集運搬量 又は処分量	1日当たりの収集運搬能力 トン数を記入	トン
1月当たりの収集運搬量 又は処分量	1月当たりの収集運搬量 トン数を記入	トン
収集、運搬、清掃の方法	○○トントリッパカー車で収集運搬 を記入	
処分の方法	「やまとクリーンパークにて焼却処分」と記入	
備考		

様式第6号(第5条関係)

従業員名簿

職名	氏名	生年月日	住所	職種
「取締役」 「代表者」 「専務」 「課長」 等を記入。				「役員」 「運転手」 「事務員」 等を記入。

(注) 職名欄には役職等を、職種欄には、運転手、作業員、事務員の職種を記入する

様式第7号（第5条関係）

収集運搬車、設備及び器材等の種類並びに数量一覧表

(1) 収集運搬車

車種	登録番号	形状	最大積載量
「普通 特殊」 「普通 貨物」等を 記入。		「じん芥車」 「ダンプ」等を 記入。	

(2) 設備

内容	所在地
収集・運搬にかかる設備があれば記入。 「スケール」・「車庫」等。	

(3) 器材等

品目	数量	保管場所
収集・運搬にかかる器材等があれば記入。 「電動ホイスト」等。		

欠格条項に該当しない旨の申告書

一般廃棄物処理業の許可申請をするにあたり、廃棄物の処理及び清掃に関する法律第7条第5項第4号イからヌまでの規定のいずれにも該当しないものであることを申告します。

令和 年 月 日

田原本町長 殿



住 所

申請者

氏 名

印

【個人の場合】

代表者の住所・氏名(住民票に記載された)を記入し、登録している印鑑を押印すること。

【法人の場合】

役員全員のものを作成し、登録している印鑑を押印すること。

誓約書

私は、この度一般廃棄物収集運搬業の許可を申請するに際し、廃棄物の処理及び清掃に関する法律、同法施行令及び関係省令並びに田原本町廃棄物の処理及び清掃に関する条例及び田原本町廃棄物の処理及び清掃に関する条例施行規則等並びに許可条件を遵守することを誓約いたします。

記

- 1 私は、一般廃棄物収集運搬業者として、その公共性を自覚し、適正な業務の遂行に努めるとともに、貴町の指導に従い、町民に迷惑をかけるようなことはいたしません。
- 2 業務の実施に当たり第三者に損害を与えた場合は、私の責任において解決いたします。
- 3 社会的条件等の変化により、自らの営業を維持することが困難となったときも、一切の補償要求はいたしません。
- 4 本誓約書に違反した場合は、いかなる処分をうけても異議ありません。

令和 年 月 日

田原本町長 殿

申請日

住所

氏名

印

【個人の場合】

代表者の住所・氏名(住民票に記載された)を記入し、登録している印鑑を押印すること。

【法人の場合】

役員全員のものを作成し、登録している印鑑を押印すること。