

田原本町長 殿

田原本町ホームページ広告掲載取扱要綱第8条第1項の規定により、下記のとおり申し込みます。

申 込 者	所在地		
	フリガナ		
	会社・団体名		
	フリガナ		印
	代表者役職・氏名		
	電話番号		
	FAX番号		
	電子メールアドレス		
	ホームページURL		
	業種		
担 当 者	所属名		
	フリガナ 氏名		
	電話番号		

申 込 内 容	業種・事業内容		
	リンク先URL		
	希望する広告内容		※広告として掲載しようとする画像のデータ (CD-R又は電子メール)
	alt属性(30字以内)		
	掲載希望期間(最大12箇月。 年度を超えて申し込むことはできません)		年 月～ 年 月(箇月)
遵守事項(同意する場合は、 <input type="checkbox"/> 内に○をつけてください)		田原本町が町税等納付状況(保険料納付状況を含む。)の調査を行うことに同意します。 ※年度初回の申込時に調査を行います。	

- 添付書類 ①広告として掲載しようとする画像のデータ
 ②事業内容の分かるもの(ホームページ内で確認できない場合のみ)
 ③資格免許証等の写し(必要な場合のみ)

※掲載場所については、町が指定した場所とします。

※広告原稿の作成に要する費用は、広告主の負担とします。

※広告の掲載期間中、メンテナンス等によりホームページを閉鎖した時間が生じても、町は広告掲載料金の一部返還や広告期間の延長などの措置は行わないものとします。