参　加　申　込　書

（様式１）

北幼稚園園舎耐震補強等設計業務委託に関係書類を添えて参加申込書を提出します。

令和　　年　　月　　日

田原本町長　森　章浩　様

提出者

　　　　　　　住　所

　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　代表者職・氏名

連絡先担当者

　　　　　　　所　属

　　　　　　　氏　名

　　　　　　　電　話

　　　　　　　ＦＡＸ

　　　　　　　Ｅ-mail

**会社概要及び業務実績**

（様式２－１）

**【会社概要－１】**

|  |  |
| --- | --- |
| （ふりがな）名　　称 | （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 所在地 | （〒　　　　　　　） |
| 代表者 | 役職　　　　　　　　　　　　氏名 |
| 従業員数 | 　　　　　　　　　　　　名（うち、正規雇用者　　　　　　　名） |
| 事業内容 |  |

**【業務実績】**

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 発注者 |  | 履行期間 | ～ |
| 業務概要 |  |
| 業務名 |  |
| 発注者 |  | 履行期間 | ～ |
| 業務概要 |  |
| 業務名 |  |
| 発注者 |  | 履行期間 | ～ |
| 業務概要 |  |

※業務実績の記載件数は、同種業務等３件までの記載とする。

**【会社概要－２】　　協力事務所に再委託する場合のみ記載すること。**

|  |  |
| --- | --- |
| （ふりがな）名　　称 | （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 所在地 | （〒　　　　　　　） |
| 代表者 | 役職　　　　　　　　　　　　氏名 |
| 従業員数 | 　　　　　　　　　　　　名（うち、正規雇用者　　　　　　　名） |
| 事業内容 |  |

**【業務実績】**

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 発注者 |  | 履行期間 | ～ |
| 業務概要 |  |
| 業務名 |  |
| 発注者 |  | 履行期間 | ～ |
| 業務概要 |  |
| 業務名 |  |
| 発注者 |  | 履行期間 | ～ |
| 業務概要 |  |

※業務実績の記載件数は同種業務等３件までの記載とする。

**業務実績における具体的説明**

（様式２－２）

|  |
| --- |
|  |

※業務実績における具体的説明は、（様式２－１）業務実績のうち１件を選び、Ａ４版１枚に設計コンセプトを簡潔に記載し、写真又は図面等を添付すること。

**業務の実施体制**

（様式３）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 技術者種別 | 氏　名（生年月日） | 所属・役職 | 担当する業務内容 |
| 管理技術者 | （　　　　） |  | 　　　　　　　　　　　　　　　　　建築（総合） |
| 担当技術者 | (　　　　) |  | 建築（構造） |
| (　　　　) |  | 電気設備 |
| (　　　　) |  | 機械設備 |

※協力事務所等に所属する技術者の所属・役職については、事務所名等も併記すること。

※各項目の幅、欄の不足については、適宜調整・追加してください。

**技術者の経歴等**

（様式４）

）））

【管理技術者】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏　　　名 |  | 業務経験年数　　　　　　年 |
| 所属・役職 |  |
| 業務に関する保有資格（資格の種類、部門、取得年月日） |

　○実務実績（３件以内）

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 発注者 |  | 履行期間 | ～ |
| 業務概要 |  |
| 業務名 |  |
| 発注者 |  | 履行期間 | ～ |
| 業務概要 |  |
| 業務名 |  |
| 発注者 |  | 履行期間 | ～ |
| 業務概要 |  |

※資格の登録状況を証する登録通知等の写しを添付すること。

技　術　提　案　書

（様式５）

令和　年　　月　　日付で通知のありました「北幼稚園園舎耐震補強等設計業務委託」について技術提案書を提出します。

平成　　年　　月　　日

田原本町長　森　章浩　様

提出者

　　　　　　　住　所

　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　代表者職・氏名

連絡先担当者

　　　　　　　所　属

　　　　　　　氏　名

　　　　　　　電　話

　　　　　　　ＦＡＸ

　　　　　　　Ｅ-mail

|  |
| --- |
| 業務の実施方針、取組体制、設計チームの特徴、特に重視する設計上の配慮、その他の業務上の配慮事項を簡潔に記述してください。（枚数は１枚で片面のみ） |
|  |

**業務実施方針及び手法**

（様式６）

**評価テーマに対する業務実施方針及び手法**

（様式７－１）

|  |  |
| --- | --- |
| **評価テーマ** | 　幼稚園の耐震性を高め、園児の安全・安心を最大限確保し、機能的かつ効率的で使いやすく子どもたちが健やかに育ち学べる環境を維持した提案。（各評価テーマについて１枚で片面のみ記載してください。） |
|  |

**評価テーマに対する業務実施方針及び手法**

（様式７－２）

|  |  |
| --- | --- |
| **評価テーマ** | 　建物の特性を考慮し、在来のブレース工法にこだわらず創造的・デザイン性があり、また、耐久性が高く、維持管理しやすい適切な補強工法の提案。　（各評価テーマについて１枚で片面のみ記載してください。） |
|  |

**評価テーマに対する業務実施方針及び手法**

（様式７－３）

|  |  |
| --- | --- |
| **評価テーマ** | あらゆる国・県の交付金等を最大限に利用し、特色ある幼稚園とすることを目的に、さらにイニシャルコスト及びランニングコスト（採光、西日対策、断熱性、耐久性等）の縮減に努めた提案。（各評価テーマについて１枚で片面のみ記載してください。） |
|  |

参加申込書等受領書

（様式８－１）

北幼稚園園舎耐震補強等設計業務委託に関する参加申込書等を受領いたしました。

令和　　年　　月　　日

提出者　住　所

　　　　　商号又は名称

|  |
| --- |
| 受　付　印 |
|  |

（様式８－２）

技術提案書等受領書

北幼稚園園舎耐震補強等設計業務委託について技術提案書等を受領いたしました。

令和　　年　　月　　日

提出者　住　所

　　　　　商号又は名称

|  |
| --- |
| 受　付　印 |
|  |

田原本町　教育総務課　あて

（様式９）

（ＦＡＸ：０７４４－３２－２９７７）

（Ｅ-mail：kyoikukh2@town.tawaramoto.nara.jp）

令和　　年　　月　　日

質　問　書

北幼稚園園舎耐震補強等設計業務委託にかかる、次の項目について質問いたします。

提出期限　令和元年１０月３日（木）午後５時

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 担当者職・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ |  |
| Ｅ-mail |  |

|  |
| --- |
| 質　問　事　項 |
|  |
|  |
|  |
|  |

※質問書の提出後、必ず電話（０７４４－３3－９１５０）にて着信確認を行ってください。

（様式１０）

辞　退　届

業務名　　北幼稚園園舎耐震補強等設計業務委託

　標記業務の公募型プロポーザル募集要領に基づく選定について参加申込書を提出いたしましたが、下記の理由により辞退いたします。

記

【理由】

令和　　年　　月　　日

　田原本町長　森　章浩 様

 （提出者）

（提出者）

住　　所

商号又は名称

代表者職・氏名

電話番号