様式第３号(第２条関係)

資料貸出許可申請書

年　　月　　日

田原本町教育委員会　教育長　殿

申請者 住所（所在地）

氏名（名称）

（代表者名）

電話番号

　下記のとおり資料の貸出しを受けたいので申請します。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 展覧会名  （利用目的） |  | | |
| 開催場所  （展示場所） |  | | |
| 会　　期 | 年　　月　　日から　　　年　　月　　日まで | | |
| 貸出期間 | 年　　月　　日から　　　年　　月　　日まで | | |
| 貸出資料 | 資料名 | 数量 | 備　考 |
|  |  |  |

（注意）

１　貸出期間中、適切な知識･技能を持った者により取り扱われること。

２　利用目的以外に利用しないこと。

３　貸出期間を厳守すること。

４　資料の保管について万全を期すこと。

５　貸出期間中の事故等については、一切の責任を負うこと。