様式第１号（第２条関係）

資料特別利用許可申請書

　　　　　年　　月　　日

田原本町教育委員会　教育長　殿

申請者　住所（所在地）

氏名（名称）

（代表者名）

電話番号

下記のとおり資料の特別利用をしたいので申請します。

記

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 利用目的 |  | 利用方法 | | （写真・映像）撮影  模写　模造　熟覧  その他（　　　　） | |
| 利用場所 |  | | | | |
| 利用期間 | 年　　月　　日から　　　年　　月　　日まで | | | | |
| 利用資料 | 資　料　名 | | 数量 | | 備考 |
|  | |  | |  |
| その他の  参考事項 |  | | | | |

（注意）

１　利用目的以外に利用しないこと。

２　特別利用により著作権法上の問題が生じた場合は、申請者がそのすべての責任を負うこと。

３　将来、出版掲載等に使用する場合には、その都度「資料出版掲載等許可申請書（様式第２号）」を提出すること。

４　寄託資料については、事前に当教育委員会と協議すること。