

# ＜セーフティネット4号 申請書提出用チェックシート＞

【下記項目について提出前に確認を行い、右側のチェック欄に☑をしてください】

申請者 チェック	田原本町 使用欄
-------------	-------------

I 必要提出書類について			
1	申請書4号 (※申請書様式は原則「様式第4-ロ」ですが、事業拡大等により前年比較が適当でない場合、「様式第4-ハ、ニ、ホ」も使用可。)		
2	別紙計算書4号		
3	別紙計算書4号に記載した <b>全ての売上数値の根拠となる資料</b> (損益計算書、試算表、売上台帳、決算書、確定申告の写し) (※ただし、売上見込みの資料については不要とします。)		
4	事務所の所在地が確認できる地図などの写し		
5	法人の場合は、法人登記履歴事項全部証明書 (※一度ご提出していただいたことがあっても、必ずご提出ください。) (※登記情報提供サービスにて発行したもので可とします。)		
6	個人事業主の場合は、確定申告書の申告者控えの写し		
7	許認可証の写し(許認可が必要な業種の場合のみ)		
8	本人以外が請求する場合は、委任状		
9	本チェックシート		
II 申請書等の記載事項について ( I の番号に呼応)			
1	申請書の様式は、(ロ)(ハ)(ニ)(ホ)の内、適した様式を使用しているか。 (事業拡大等の事情がないに関わらず、様式第(ハ)、(ニ)、(ホ)を使用しているといったことはないか。)		
1	申請書上部「当該申請は既存融資の借換を目的とした申請です。」に☑しているか。		
1	申請書に日付、住所、氏名(事業者名および代表者名)、連絡先の記載および押印があるか。		
1	申請者は法人の場合、町内に本店があるものか。 個人の場合は、町内に事業所のある個人事業主か。		
1	売上高減少率は20%以上となっているか。		
1	売上高減少率は小数点第一位まで記載しているか。 (小数点第1位以降切り捨て)		
2	別紙計算書4号に日付、申請者の住所、氏名(代表者名)の記載および押印があるか。		
2	申請書に呼応した計算書になっているか(申請書ハの場合、計算書もハとなる)。		
3	別紙計算書4号に記載した数値の根拠となる資料は全て揃っているか。 (※売上見込みの資料については不要)		
4	事務所の所在地が確認できる地図などの写しにおいて、事務所は町内となっているか。		
5	法人の場合における法人登記履歴事項全部証明書は、発行3か月以内のものか。		
8	委任状に日付含めすべて記載および押印があるか。 (※代理人が金融機関となる場合、住所は所属金融機関の住所をご記載ください。)		
本件担当者名		担当者メールアドレス	
電話番号		FAX番号	