

郵便入札用封筒の記入について（予定価格事前公表入札）

○封筒表面の記載について

【必須記載事項】

- ①宛先 〒636-0399
田原本郵便局留
【〒636-0392 田原本町890-1】
田原本町役場 総務部 総務課 契約検査係 宛
- ②商号又は名称
- ③住所
- ④代表者職・氏名 押印（入札参加資格申請時に登録された使用印鑑）
- ⑤入札書在中の記載（朱書）
- ⑥一般書留または簡易書留の記載（朱書）
- ⑦入札案件名（工事名、商品名、役務名等）の記載
- ⑧入札執行日

※入札封筒の糊付け箇所（継ぎ目）にも押印して厳封して持参してください。

※必須記載事項の記載方法に誤りがあった場合は入札を無効としますので注意してください。

<封入書類>

- ・入札書
- ・工事費内訳書（建設工事にかかる入札の場合のみ）

(封筒記入例)

① 〒636-0399 田原本郵便局留 【〒636-0392 田原本町890-1】 田原本町役場 総務部 総務課 契約検査係 宛	⑥ 簡易書留
⑤ 入札書在中	② ○○株式会社 ③ ○○県○○郡○○町○○番地 ④ 代表取締役 ○○ ○○ 印
⑦ ○○○○○工事	
⑧ 令和○年○月○日	

朱書

押印

○封筒裏面の記載について

入札参加資格申請時に登録された使用印鑑で封緘（糊付け、封印）をしてください。

