

田原本町公共施設等総合管理計画及び田原本町公共施設個別施設計画改訂支援業務公募型プロポーザルに係る質疑回答書

番号	質疑内容	回答
1	業務仕様書3～4頁の『(3) 個別施設計画の改訂』に関して。個別施設計画と「田原本町公共施設再編方針書」を統合するにあたって、「田原本町公共施設再編方針書」に記載されている対象施設やその他おおまかな内容をお教えいただけますでしょうか。	田原本町公共施設再編方針書の対象施設は、田原本町公共施設等総合管理計画の対象施設（同計画4ページを参照）と同じです。田原本町公共施設再編方針書では、町の現状（人口の推移や財政状況）を踏まえ、老朽化の状況、利用状況、経費などから各施設の評価を行い、施設分類別に将来的な再編方針案を定めています。
2	業務仕様書4頁の『(8) 庁内会議の運営支援』に関して。各計画の改訂にあたり開催される会議の想定されている実施回数をお教えいただけますでしょうか。	庁内会議は3回程度を想定しています。
3	現行の個別施設計画の多くが公開されておりません。改定業務における必要工数の見積りや業務提案の検討のため、可能であれば、現行の個別施設計画を追加資料としてご提示ください。	本回答書に添えて個別施設計画を掲示します。別添資料をご確認ください。
4	本業務の改定対象の個別施設計画は、公共施設（建物）のみでしょうか。また、学校・公営住宅の長寿命化計画等は含みますでしょうか。	総合管理計画の対象となる公共施設（建物）を個別施設計画の対象施設とします。公営住宅は個別施設計画に含みますが、学校については「学校施設長寿命化計画」を策定済みのため除外します。また、公園施設についても同様に、「公園施設長寿命化計画」の対象施設は除外します。
5	業務実施期間中の実施する役場内会議の回数と実施時期、パブリックコメントの実施時期について、現時点の予定（想定）をご教示ください。	庁内会議は、8月頃（キックオフ）、12月頃、2月頃の3回程度を想定しています。また、パブリックコメントは2月頃を想定しています。

田原本町公共施設等総合管理計画及び田原本町公共施設個別施設計画改訂支援業務公募型プロポーザルに係る質疑回答書

番号	質疑内容	回答														
6	<p>第1次審査の各項目がそれぞれどの提出書類に基づき評価することを想定しているか、ご教示ください。特に、④事業実施計画はどの様式に、どのように記載すべきかご教示ください。</p>	<p>第1次審査の評価については、下記の書類に基づき行うことを想定しています。</p> <table border="1" data-bbox="1171 384 1935 783"> <thead> <tr> <th>評価項目</th> <th>評価の対象となる提出書類</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>①事業実績</td> <td>実績確認書（様式第3号）</td> </tr> <tr> <td>②実施体制</td> <td>業務実施体制調書（様式4号）</td> </tr> <tr> <td>③財務状況</td> <td>直近1年間の財務状況がわかる書類（貸借対照表及び損益計算書等）</td> </tr> <tr> <td>④事業実施計画</td> <td>企画提案書</td> </tr> <tr> <td>⑤見積額</td> <td>見積書</td> </tr> </tbody> </table>	評価項目	評価の対象となる提出書類	①事業実績	実績確認書（様式第3号）	②実施体制	業務実施体制調書（様式4号）	③財務状況	直近1年間の財務状況がわかる書類（貸借対照表及び損益計算書等）	④事業実施計画	企画提案書	⑤見積額	見積書		
評価項目	評価の対象となる提出書類															
①事業実績	実績確認書（様式第3号）															
②実施体制	業務実施体制調書（様式4号）															
③財務状況	直近1年間の財務状況がわかる書類（貸借対照表及び損益計算書等）															
④事業実施計画	企画提案書															
⑤見積額	見積書															
7	<p>第2次審査の各項目がそれぞれどの提出書類に基づき評価することを想定しているか、されるのかご教示ください。</p>	<p>第2次審査の評価については、下記の書類及びプレゼンテーションに基づき行うことを想定しています。</p> <table border="1" data-bbox="1167 911 1930 1430"> <thead> <tr> <th>評価項目</th> <th>評価の対象となる提出書類</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>①事業実績</td> <td>実績確認書（様式第3号）</td> </tr> <tr> <td>②実施体制</td> <td>業務実施体制調書（様式4号）</td> </tr> <tr> <td>③財務状況</td> <td>直近1年間の財務状況がわかる書類（貸借対照表及び損益計算書等）</td> </tr> <tr> <td>④企画提案についての各項目</td> <td>企画提案書</td> </tr> <tr> <td>⑤見積額</td> <td>見積書</td> </tr> <tr> <td>⑥社会的な価値</td> <td>「プロポーザル審査における社会的な価値の勘案基準」に定める確認書類等</td> </tr> </tbody> </table>	評価項目	評価の対象となる提出書類	①事業実績	実績確認書（様式第3号）	②実施体制	業務実施体制調書（様式4号）	③財務状況	直近1年間の財務状況がわかる書類（貸借対照表及び損益計算書等）	④企画提案についての各項目	企画提案書	⑤見積額	見積書	⑥社会的な価値	「プロポーザル審査における社会的な価値の勘案基準」に定める確認書類等
評価項目	評価の対象となる提出書類															
①事業実績	実績確認書（様式第3号）															
②実施体制	業務実施体制調書（様式4号）															
③財務状況	直近1年間の財務状況がわかる書類（貸借対照表及び損益計算書等）															
④企画提案についての各項目	企画提案書															
⑤見積額	見積書															
⑥社会的な価値	「プロポーザル審査における社会的な価値の勘案基準」に定める確認書類等															

田原本町公共施設等総合管理計画及び田原本町公共施設個別施設計画改訂支援業務公募型プロポーザルに係る質疑回答書

番号	質疑内容	回答
8	参加申込時の提出資料について。副本については、提出資料①～⑫の資料全て必要でしょうか。また、副本については参加事業者を特定できる情報を削除又は黒塗りすること、とありますが、下記書類の黒塗り部分について教示をお願いします。	副本は、提出資料①～⑫の資料全ては必要です。なお、黒塗り部分については下記のとおりです。
	・①参加申請書の黒塗り部分について教示ください。	住所又は所在地、商号又は名称、代表者職氏名、印影と2. 連絡先の表の項目すべてを黒塗りしてください。
	・③法人等の概要の黒塗り部分について教示ください。	以下の部分について、黒塗りしてください。 (1) 本企画提案に係る業者の表中、商号又は名称、代表者職氏名、住所又は所在地、電話番号、FAX番号 (2) 本企画提案に係る連絡先の表中、担当者所属部署、電話番号、FAX番号、電子メール (3) その他に事業者が特定できる内容を記載する場合はその部分
	・④実績確認書に添付する契約書の写しについての黒塗り部分について教示ください。	(3) その他付記すべき事項に事業者が特定できる内容を記載する場合はその部分を黒塗りしてください。また、別に添付していただく実績を確認できる契約書等についても、住所又は所在地、商号又は名称、代表者職氏名、印影などの事業者が特定できる部分を黒塗りしてください。
	・⑤業務実施体制調書の黒塗り部分について教示ください。 (氏名だけの削除でよろしいでしょうか)	黒塗りしていただく部分はありません。
	・⑥見積書。社名だけの削除でよろしいでしょうか。	社名（商号）のほか、所在地や連絡先などの記載がある場合はその部分を黒塗りしてください。
	・⑦登記事項証明書の黒塗り部分について教示ください。	法人番号、商号、本店所在地、代表者氏名など事業者が特定できる記載がある場合はその部分を黒塗りしてください。
	・⑧財務諸表については社名のみ黒塗りでよいですか。	社名（商号）のほか、事業者が特定できる記載がある場合はその部分を黒塗りしてください。

田原本町公共施設等総合管理計画及び田原本町公共施設個別施設計画改訂支援業務公募型プロポーザルに係る質疑回答書

番号	質疑内容	回答
8	<ul style="list-style-type: none"> ・ ⑨、⑩納税証明書については、社名のみ黒塗りでよいですか。 	社名（商号）のほか、本店所在地、代表者氏名など事業者が特定できる部分を黒塗りにしてください。
	<ul style="list-style-type: none"> ・ ⑪誓約書の黒塗り部分について教示ください。 	住所又は所在地、商号又は名称、代表者職氏名、印影を黒塗りにしてください。
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 別紙確認書。（社会的価値勘案基準）社名のみ黒塗りでよいですか。 	社名のほか、事業者が特定できる記載がある場合はその部分を黒塗りにしてください。
9	様式3号実績確認書について。実績一覧の実施時期については例えば「令和7年度」というように年度を記載すればよいでしょうか。	業務の実施期間（委託契約の履行期間）を記載してください。 （記載例）令和7年6月6日～令和8年3月19日