⑦ 給与支払報告書（総括表）

田原本町市町村コード　293636

特別徴収義務者指定番号

田原本町長　様

令和　　年　　月　　日提出（追加・訂正）

変更がある場合に☑してください。

給与の支払期間	令和　　年　　月分から　　月分まで	提出区分	年間分・退職分
給与支払者の個人番号又は法人番号		事業種目	
フリガナ		受給者総人員	人
給与支払者の名称又は氏名	□ 変更あり	田原本町への報告人員：特別徴収（給与天引）	人
		特別徴収できない受給者：退職または退職予定者	人
フリガナ		特別徴収できない受給者：給与の支払が不定期	人
同上の所在地	〒　　－　　□ 変更あり	特別徴収できない受給者：給与から税額が引き切れない	人
		特別徴収できない受給者：他の事業所で特別徴収	人
給与支払者が法人である場合の代表者氏名		報告人員合計	人
連絡者の所属課係名及び氏名ならびに電話番号	課　　係　氏名 TEL　　－　　－　　内線	納入書は、□ 要らない 不要の場合チェックしてください	
		所轄税務署	税務署
		給与の支払方法及びその期日	

普通徴収切替理由書（ 兼 仕切紙）

令和　　年　　月　　日

田原本町長　あて

指定番号	
事業所名	

普通徴収として取り扱う給与受給者の人数と切替理由ごとの内訳は下記のとおりです。

略号	普通徴収への切替理由（下記4項目以外の理由は不可）	人数
a	退職者または給与支払報告書を提出した年の5月31日までの退職予定者	人
b	給与の支払期間が不定期（例：給与の支払が毎月ではない）	人
c	給与が少なく、個人住民税を特別徴収しきれない者	人
d	他から支給される給与から個人住民税が特別徴収されている者（乙欄適用者）	人
普通徴収合計人数		人

※この切替理由書（兼仕切紙）の下は、個人住民税を給与から特別徴収できない方（上記理由ａ～ｄ）の給与支払報告書（個人別明細書）を綴ってください。

＜留意点＞

① この切替理由書（兼仕切紙）は、普通徴収対象者（特別徴収できない人）の給与支払報告書個人別明細書の上に付けて提出してください。（特別徴収のみの場合は不要）

※ 提出時の綴り方については下図をご参照ください。

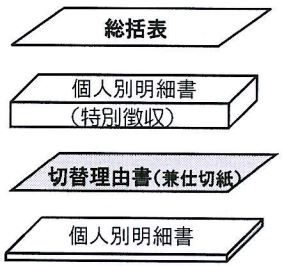
※ エルタックスを利用される場合は、切替理由a～dいずれかを摘要欄の最初に入力するとともに、普通徴収欄にチェックを入力してください。その場合、この切替理由書の提出は不要です。

② 総括表の普通徴収欄の人数と切替理由書（兼仕切紙）の人数が一致することを必ずご確認ください。

③ <u>ａ～ｄの4項目以外が理由の場合、普通徴収は認められず、特別徴収の対象とさせていただきますのでご了承ください。</u>

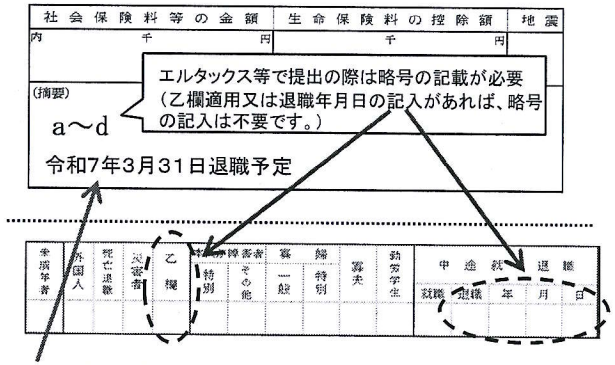
④ 上記切替理由と同一の項目が記入されていれば、任意の様式での提出でも構いません。

＜提出時の綴り方＞



（切替理由書記入（普通徴収）分）

＜給与支払報告書個人別明細書　抜粋＞



退職予定者は退職予定日を摘要欄に記入してください。