

委任状

令和 年 月 日

田原本町長 殿

住 所 _____

氏名（名称） _____ 印

生年月日 大・昭・平・令 年 月 日生

電話番号 () _____

私は、次の者を代理人と定め、下記事項の交付申請及び受領に関する権限を委任いたします。

代理人の住所 _____

代理人の氏名 _____

記

- | ◎固定資産税・都市計画税 | 年度分 |
|--|-----|
| ☐ 評価証明 | 通 |
| ☐ 公課証明 | 通 |
| ☐ 名寄帳 | 通 |
| ☐ 家屋台帳の写し | 通 |
| ☐ 台帳に記載のないことの証明 | 通 |
| ☐ 公簿閲覧 | |
| ☐ その他 () | |

◎ 証明 通 年度分

※証明に必要な、物件の所在地番（登記簿上の地番）を必ず記入ください。

☐ 土地・家屋すべて	☐ 土地のみすべて	☐ 家屋のみすべて
☐ 土地 ☐ 家屋	田原本町	番地
☐ 土地 ☐ 家屋	田原本町	番地
☐ 土地 ☐ 家屋	田原本町	番地
☐ 土地 ☐ 家屋	田原本町	番地
☐ 土地 ☐ 家屋	田原本町	番地
☐ 土地 ☐ 家屋	田原本町	番地

【記載上のご注意】

- 住所・氏名は必ず本人が自筆してください。
- 必要なものの□の中に印を付け、委任内容がはっきりと分かるようにしてください。
- 代理人本人であることが証明できる証明書等を提示してください。