

委任状

令和 年 月 日

田原本町長 殿

住所 _____

氏名 (名称) _____ 印

生年月日 大・昭・平・令 年 月 日生

電話番号 () _____

私は、次の者を代理人と定め、下記事項の交付申請及び受領に関する権限を委任いたします。

代理人の住所 _____

代理人の氏名 _____

記

- ◎固定資産税・都市計画税 _____ 年度分
- 評価証明 _____ 通
- 公課証明 _____ 通
- 名寄帳 _____ 通
- 家屋台帳の写し _____ 通
- 台帳に記載のないことの証明 _____ 通
- 公簿閲覧
- その他 () _____

◎ _____ 証明 _____ 通 _____ 年度分

※証明に必要な、物件の所在地番（登記簿上の地番）を必ず記入ください。

土地・家屋すべて 土地のみすべて 家屋のみすべて

 土地 家屋 _____ 田原本町 _____ 番地

土地 家屋 _____ 田原本町 _____ 番地

土地 家屋 _____ 田原本町 _____ 番地

土地 家屋 _____ 田原本町 _____ 番地

土地 家屋 _____ 田原本町 _____ 番地

土地 家屋 _____ 田原本町 _____ 番地

【記載上のご注意】

○住所・氏名は必ず本人が自筆してください。

○必要なものの□の中に印を付け、委任内容がはっきりと分かるようにしてください。