

記載例

委任状

令和〇〇年 〇月 〇日

田原本町長 殿

住所 奈良県磯城郡田原本町〇〇〇〇

氏名 (名称) 田原本 次郎

生年月日 大・昭・平・令 〇〇年 〇月 〇日生

電話番号 〇〇〇〇 (〇〇) 〇〇〇〇

私は、次の者を代理人と定め、下記事項の交付申請及び受領に関する権限を委任いたします。

代理人の住所 奈良市〇〇町△丁目×番地

代理人の氏名 奈良 太郎

記

- ◎固定資産税・都市計画税 令和〇年度分
 - 評価証明 1 通
 - 公課証明 通
 - 名寄帳 通
 - 家屋台帳の写し 通
 - 台帳に記載のないことの証明 通
 - 公簿閲覧
 - その他 ()

◎ _____ 証明 _____ 通 _____ 年度分

※証明に必要な、物件の所在地番（登記簿上の地番）を必ず記入ください。

土地・家屋すべて 土地のみすべて 家屋のみすべて

物件を指定するときはここに記入

<input type="checkbox"/> 土地	<input type="checkbox"/> 家屋	田原本町	番地
<input type="checkbox"/> 土地	<input type="checkbox"/> 家屋	田原本町	番地
<input type="checkbox"/> 土地	<input type="checkbox"/> 家屋	田原本町	番地
<input type="checkbox"/> 土地	<input type="checkbox"/> 家屋	田原本町	番地
<input type="checkbox"/> 土地	<input type="checkbox"/> 家屋	田原本町	番地
<input type="checkbox"/> 土地	<input type="checkbox"/> 家屋	田原本町	番地

【記載上のご注意】

- 住所・氏名は必ず本人が自筆してください。
- 必要なものの□の中に印を付け、委任内容がはっきりと分かるようにしてください。
- 代理人本人であることが証明できる証明書等を提示してください。