

【注意】振込口座の変更がない場合は、この届出書を提出しないでください。

## 総合経済対策臨時特別給付金(低所得の子育て世帯) 支給口座登録等の届出書

田原本町長 殿

市区町村  
受付印

### 1. 届出者(世帯主)

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	現住所
		大正・昭和・平成 年 月 日	電話 ( )

※下欄の事項に誓約・同意の上、届出します。

### 2. 新規振込先指定口座(原則、1. の届出者(世帯主)本人名義の口座に限る。)

#### ア 指定の金融機関口座への振込みを希望

※振込先金融機関口座確認書類を添付してください(下欄を確認してください)。

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	口座名義(フリガナのみ)
1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 4.信連 7.信漁連	本・支店 本・支所 出張所 支店コード	1普通 2当座		※「1. 届出者」名義に限る。 ※通帳の表記に合わせてください。

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。

※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

#### イ 窓口での現金支給を希望

※金融機関の口座がつかれない方等、どうしても口座による受け取りが出来ない方のみとなります。

【誓約・同意事項】(チェック欄(□)に『✓』を入れてください。)

- 市区町村が支給決定をした後、届出書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和6年6月30日までに、市区町村が届出者に連絡・確認できない場合に、総合経済対策臨時特別給付金(低所得の子育て世帯)が支給されないことに同意します。

### 提出書類

- 『総合経済対策臨時特別給付金(低所得の子育て世帯)支給口座登録等の届出書』(本書)  
※必要事項をご記入ください。
- 『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』 (※「2. 新規振込先指定口座」で「ア」を選択した場合に限る。)  
※通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し(コピー)をご用意ください。
- 『届出者本人確認書類の写し(コピー)』  
※届出者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し(コピー)等の内1点をご用意ください。

○裏面に記載例がありますのでご確認ください。