

【裏面につづきます。】

◆利用調整調査書

1. 入所希望日に入所できない場合について、該当する項目にチェック又は記載をお願いします。

- ☐ 入所申込を取り下げる
- ☐ 就労しない（復職せず育児休業を延長する。）
延長期間： ☐ 1か月毎 ☐（ 年 月 日）まで
- ☐ 就労する（復職予定日に復帰する。）→保育利用が可能になるまでの保育方法にチェック
- ☐ 親族等にみてもらう（続柄： 、名前： ）

☐ 事業所内保育施設・認可外保育施設等を利用する。（施設名： ）

☐ 保育園の一時預かりを利用する。

☐ 認定こども園に在園しており、預かり保育を利用する ※別途申請が必要。

☐ その他（ ）

2. 申込こどものきょうだいについて、該当する項目にチェック又は記載をお願いします。

① きょうだいの 保育施設の在園状況	☐ 在園している (施設名： 、氏名： 、年齢)
	☐ 在園していない
② きょうだいの 同時申込	☐ 同時申込あり ⇒ (氏名： 、年齢) ⇒③へ
	☐ 同時申込なし ☐ 幼稚園 ☐ 親族が保育 ☐ 認可外等 ☐ その他（ ）
③ 同時申込ありと 答えた方について	☐ 同じ入所月に、同じ保育施設の場合のみ利用を希望する。※1
	☐ 同じ入所月であれば、別々の保育施設でも希望する。
	☐ 希望順位が低くても、きょうだいと同じ施設に入りたい。 ☐ きょうだい別々でも、希望順位の高い施設に入りたい。
	☐ 一人だけでは希望しない。 ☐ 一人だけでも利用を希望する。※2 ☐ こども氏名（ ）が先に入所することを希望。 ☐ どちらでもよい。 ※入園できなかった児童は（ ）

※1 きょうだい同施設への入園のみ、利用調整を行います。なお、きょうだいの一人でも保留となった場合、全員が保留となります。

※2 きょうだい一人のみの内定であっても、復職等が必要です。

3. その他 利用調整上の参考事項や、保育にあたり配慮が必要な場合は記載をお願いします。

利用調整上の参考事項 (自由記載)	
----------------------	--

令和 年 月 日 児童氏名

保護者氏名 (児童の)