施設型給付費・地域型保育給付費等支給認定に係る個人番号提供書

上記申請を行うにあたり、下記のとおり個人番号を提供いたします。

令和　　年　　月　　日

記入者氏名　　㊞

ふりがな							性別	生年月日				
申請者氏名							男・女	S H　　年　　月　　日				
住所	〒　　ー 田原本町											
個人番号												

ふりがな							性別	生年月日				
配偶者氏名							男・女	S H　　年　　月　　日				
住所	〒　　ー 田原本町											
個人番号												

ふりがな							性別	生年月日				
当該児童氏名							男・女	H R　　年　　月　　日				
個人番号												

ふりがな							性別	生年月日				
当該児童氏名							男・女	H R　　年　　月　　日				
個人番号												

ふりがな							性別	生年月日				
当該児童氏名							男・女	H R　　年　　月　　日				
個人番号												

備考

・保育所の利用に係る事務は、番号法利用事務（番号法第9条）となっているため、個人番号を提出していただく必要があります。（番号法第14条）

・ご提供いただいた個人番号は、保育所の利用に係る事務の処理に必要な範囲を超えて利用することはありません。

・記入者（申請者）は配偶者、当該児童の個人番号を確認したうえで提出してください。また、申請に際しては申請者の個人番号の確認及び本人確認のできるものをご持参ください。なお、提出者が申請者で無い場合は、委任状が必要な場合があります。

※窓口記入欄

番号確認に使用した書類	身元確認に使用した書類
□　個人番号カード(裏) □　通知カード □　その他　（　　）	□　個人番号カード(表)　□運転免許証 □　旅券（パスポート） □　その他写真付身分証 （　　） □　写真のない身分証(二つ以上) （　　） （　　）