

就労証明書

田原本町長

宛

証明日 西暦
事業所名

会社情報を証明ください。

事業主さまへ

この就労証明書は、保育所又は施設等利用給付に係る認定や学童保育所の入所・利用の重要な書類となるため、**事業主さまが事実のとおりもれなく御記入ください。**記入漏れや不明な点がある場合は、田原本町から当事者に問い合わせをすることがあります。

【記入例】

- ・自営業(下記添付書類必須)
 - ・自営業以外
- 共通

社印・社判の押印省略化のため、場合によっては就労者様のご本人名義の就労が確認できるもの(健康保険被保険者証や社員証等)の写しをご用意いただくことがあります。また保険証等の発行がない場合は会社にご連絡させていただく場合があります。
※記載内容を訂正される場合は、必ず訂正印が必要です。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に関与する可能性があります。

No.	項目	記載欄																																																																														
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス業																																																																														
2	フリガナ 本人氏名	年 月 日 年 月 日																																																																														
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																														
4	本人就労先事業所	名称 住所																																																																														
5	雇用の形態	☐ 正社員 ※ ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ※ ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()																																																																														
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"> <tr> <th>月</th><th>火</th><th>水</th><th>木</th><th>金</th><th>土</th><th>日</th><th>祝日</th><th>合計 時間</th><th>月間 時間</th><th>時間</th><th>分(うち休憩時間)</th><th>分</th></tr> <tr> <td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="9">一月当たりの就労日数</td><td>月間</td><td>日</td><td>一週当たりの就労日数</td><td>日</td></tr> <tr> <td colspan="9">～</td><td>時</td><td>分(うち休憩時間)</td><td>分</td><td></td></tr> <tr> <td colspan="9">～</td><td>時</td><td>分(うち休憩時間)</td><td>分</td><td></td></tr> <tr> <td colspan="9">～</td><td>時</td><td>分(うち休憩時間)</td><td>分</td><td></td></tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間 時間	時間	分(うち休憩時間)	分	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐						一月当たりの就労日数									月間	日	一週当たりの就労日数	日	～									時	分(うち休憩時間)	分		～									時	分(うち休憩時間)	分		～									時	分(うち休憩時間)	分	
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間 時間	時間	分(うち休憩時間)	分																																																																				
☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐																																																																									
一月当たりの就労日数									月間	日	一週当たりの就労日数	日																																																																				
～									時	分(うち休憩時間)	分																																																																					
～									時	分(うち休憩時間)	分																																																																					
～									時	分(うち休憩時間)	分																																																																					
	就労時間 (変則就労の場合)	<table border="1"> <tr> <th>合計時間</th><th>月間</th><th>週間</th><th>時間</th></tr> <tr> <td>就労日数</td><td>月間</td><td>週間</td><td>日</td></tr> <tr> <td>主な就労時間帯・シフト時間帯</td><td colspan="3">時 分 ~</td></tr> </table>	合計時間	月間	週間	時間	就労日数	月間	週間	日	主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ~																																																																				
合計時間	月間	週間	時間																																																																													
就労日数	月間	週間	日																																																																													
主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ~																																																																															
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	<table border="1"> <tr> <th>年月</th><th>年</th><th>月</th><th>年月</th><th>年</th><th>月</th><th>年月</th><th>年</th><th>月</th><th>年月</th><th>年</th><th>月</th><th>年月</th><th>年</th><th>月</th><th>年月</th><th>年</th><th>月</th></tr> <tr> <td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td></tr> </table>	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月																																										
年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月																																																															
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月																																																															
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~																																																																														
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得中 ☐ 取得済み 年 月 日 ~ 年																																																																														
10	産休・育休以外の取得	☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他()																																																																														
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日																																																																														
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む																																																																															
13	保育士等としての勤務実態の有無																																																																															
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無																																																																															
15	入所内定時育休短縮可否																																																																															
16	育休延長可否																																																																															
17	単身赴任期間(予定含む)																																																																															
18	備考欄																																																																															
19	保護者記載欄	◆自営業等の添付書類について◆ 自 営 業：1，確定申告書(写) (個人事業主) 2，1が提出不可の場合 ・開業届 ・仕事量(時間・収入)のわかるもの※ ・仕事内容のわかるもの 自営業専従者：1，確定申告の専従者記載部分(写) 2，1が提出不可の場合 ・仕事量(時間・収入)のわかるもの※ ・仕事内容のわかるもの ※ 仕事量(時間)のわかるもの：タイムスケジュール、日報等 仕事量(収入)のわかるもの：給与明細、収入・経費のわかるもの(通帳写)等 仕事内容のわかるもの：チラシ、名刺、業務委託契約書写等 ※ 2でご提出いただいた書類で実態が確認できない場合は、追加書類を依頼することがあります。																																																																														

⑥ 就労時間は、休憩時間を含む労働契約上の正規の勤務時間をご記入ください。

⑦ 直近の過去3ヶ月就労日数を1ヶ月毎で記入してください。直近3ヶ月が育児休業中等の場合は休業前の期間の就労日数を記入してください。(復職後は復職の証明として就労証明書を再提出してください。)

⑩ ここにチェックされた方は「介護・看護状況申告書」「疾病・障がい状況申告書」等の提出が必要になります。様式は、町HPもしくは役場窓口で配布しています。

⑪ 保育所等への新規入所申込は、原則入所月の末までに復職が必要