

個別避難計画チェックシート

(事業所名) _____

(担当者) _____

(対象者氏名) _____

1. 計画作成前に確認する項目

- 個別避難計画の概要に関して計画作成対象者もしくはその家族へ説明をし、作成することについて意向を確認した。
- 作成した計画は自治会、自主防災組織や民生児童委員等へ共有することを説明した。
- 近隣に計画作成対象者の自治会、自主防災組織や民生児童委員を除く支援者がいることを確認した。
- 計画作成対象者へ緊急連絡先を確認し、その情報を自主防災組織や民生児童委員等へ提供することについて確認した。
- 計画作成対象者の自宅の構造、及びハザードマップで浸水想定区域を確認した。

2. 地域調整会議等の開催

- 地域調整会議等を開催した。
 - ・開催日時 令和 年 月 日(曜日) 時 分 ~ 時 分
 - ・開催場所 _____
 - ・参加者 (複数名参加した場合は、そのうち1名について記載)
 - 計画作成対象者 氏名 _____
 - 計画作成対象者の家族 氏名 _____ 続柄 _____
 - 自治会関係者 氏名 _____ 役職 _____
 - 自主防災組織関係者 氏名 _____ 役職 _____
 - 家族以外の支援者(近隣の住民) 氏名 _____
関係 _____ (記載例: 友人)
 - 民生児童委員 氏名 _____
 - その他 () 氏名 _____

3. 地域調整会議等で確認すること

- 災害時に確認配慮しなくてはならない事項に関して情報提供が可能か確認した。
- 避難時に必要な持ち物に関して確認した。
- 計画に記載する支援者に関して、町、自治会へ情報提供可能かを確認した。
- 避難経路に関して、計画作成対象者が避難可能かどうかを、現地確認もしくは自治会関係者へ確認した。
- 支援者へ作成した個別避難計画が必要かどうかを確認した。