

## ◎ご自身で作る個別避難計画の作成方法について◎

個別避難計画の作成方法について、下記の通りまとめております。  
別添の記載例と照らし合わせてご覧ください。

### 記載例① 基本情報について

要支援者(以下本人)の氏名、住所等の情報をお書きください。

なお、指定避難所は田原本町総合防災 MAP(12ページ)でご確認ください。

※町総合防災 MAP は、町ホームページからも閲覧できます。

<https://www.town.tawaramoto.nara.jp/soshki/somu/bousai/kurashi/bosai/map/1544.html>



### 記載例② 緊急連絡先(家族など)

緊急時の主な対応者について、氏名、住所等の情報をお書きください。

※ 町から自治会等関係者へ計画書を提供いたしますので、緊急連絡先となる方に対し、計画書への記載と、情報提供への同意をいただくようお願いいたします。

### 記載例③ かかりつけ医

かかりつけの医師がいる場合にお書きください。

### 記載例④ 利用している居宅サービスなど

ご自身が利用している介護サービスをお書きください。

### 記載例⑤ ハザードの状況など

ハザードとは、地震や津波といった脅威となりうる現象に見舞われる危険性のことです。

役場から配布している田原本町総合防災 MAP(20～29 ページ)または田原本町ホームページでお住まいのハザードを確認してください。

### 記載例⑥ 災害時に配慮しなくてはならない事項

当てはまるものにをお入れください。その他に気になることがあればお書きください。

## 裏面に続く

### 記載例⑦ 必要な持ち物

普段から服用しているお薬や移動手段に必要な用具等および保管場所をお書きください。

### 記載例⑧ 避難支援者

「避難支援者」は災害が起きた際の協力者です。災害発生時には、支援者も被災する可能性が高く、速やかな支援が難しい場合があります。

なお、避難支援者が避難支援等について法的責任や義務を負うものではありません。

#### 【避難支援者となる方の例】

ご家族・ご親族、ご近所の方、地域防災組織(自治会等)、民生委員

※ 町から自治会等関係者へ計画書を提供いたしますので、緊急連絡先となる方に対し、計画書への記載と、情報提供への同意をいただくようお願いいたします。

### 記載例⑨ 避難場所や経路の情報、避難における留意事項など

要支援者の自宅から避難場所までの経路を確認し、危険箇所等を把握します。

また、本人について気をつけるべき事項など、避難行動に必要な情報があればお書きください。

## ◎作成した個別避難計画の取り扱いについて◎

個別避難計画が完成したら、まずは計画のコピーをとり、  
【ご自身、ご家族、隣人等の支援者(可能な範囲で)】と共有しましょう。

その他、作成にあたり不明なことがありましたら、下記のお問い合わせ先にご連絡ください。

田原本町 長寿介護課 0744-34-2103  
健康福祉課 0744-34-2090