

メニュー > 加算に関する届出

届出先選択 > 届出者情報入力 > 添付書類アップロード > 確認

加算に関する届出 届出先選択

届出先窓口となる指定権者区分と都道府県または市区町村を選択してください。

【状況確認および入力再開メニュー】

1 サービス分類選択

○ 居宅介護 ○ 地域密着型 ○ 基幹該当 ○ 総合事業

2 都道府県選択

都道府県: [奈良県]

3 届出先選択

届出先: [福城郡田原本町]

※指定権者区分が「[市区市・中核市]」「その他の市区町村」となる場合は、指定権者選択において、該当の市区町村まで必ず選択してください。

※選択した指定権者区分に応じて、種別入力画面で選択できる届出サービスの種類が変更となります。ご確認ください。

※本格運用を開始していない自治体もありますので、事前に届出先自治体に確認をお願いします。

一時保存 次へ メニューへ

STEP 3 - 1
居宅介護支援事業者
地域密着型サービス事業者の場合
申請先を選択後、「次へ」を押す。
※注意
居宅介護支援事業者の場合でも地域密着型となります。

メニュー > 加算に関する届出

届出先選択 > 届出者情報入力 > 添付書類アップロード > 確認

加算に関する届出 届出先選択

届出先窓口となる指定権者区分と都道府県または市区町村を選択してください。

【状況確認および入力再開メニュー】

1 サービス分類選択

○ 居宅介護 ○ 地域密着型 ○ 基幹該当 ○ 総合事業

2 都道府県選択

都道府県: [奈良県]

3 届出先選択

届出先: [福城郡田原本町]

※指定権者区分が「[市区市・中核市]」「その他の市区町村」となる場合は、指定権者選択において、該当の市区町村まで必ず選択してください。

※選択した指定権者区分に応じて、種別入力画面で選択できる届出サービスの種類が変更となります。ご確認ください。

※本格運用を開始していない自治体もありますので、事前に届出先自治体に確認をお願いします。

一時保存 次へ メニューへ

STEP 3 - 2
総合事業の事業者の場合
申請先を選択後、「次へ」を押す。

メニュー > 加算に関する届出

届出先選択 > 届出者情報入力 > 添付書類アップロード > 確認

加算に関する届出 地域密着型

※必須情報です。

届出者	フリガナ: [カブシキカイシャ タマノリ]
法人種別	[株式会社カノウラ]
郵便番号	[216-0392] 住所自動入力
都道府県	[奈良県] 市区町村: [福城郡田原本町] 町組: [090-1]
所在地	番地以下: [田原本町後境内]
建物名称	[]
連絡先	電話番号: [0744-24-2101] (FAX) [0744-24-0294]
	Email: [tjouki@nara.tamanocho.nara.jp]
代表者の職名	[代表取締役]
代表者のフリガナ	セイ: [タマノリ] ナメ: [田ノリ]
代表者の氏名	姓: [田ノ] 名: [タマノ]
代表者の生年月日	西暦: [1950] 年 [] 月 [] 日
代表者の住所	郵便番号: [216-0392] 住所自動入力
都道府県	[奈良県] 市区町村: [福城郡田原本町] 町組: [090-2]
所在地	番地以下: [ハイ田基本]
建物名称	[]
事業所	フリガナ: [タマノリ 介護サービスセンター]
法人種別	[]
郵便番号	[216-0392] 住所自動入力
都道府県	[奈良県] 市区町村: [福城郡田原本町] 町組: [090-1]
所在地	番地以下: [田原本町後境内]
建物名称	[]
連絡先	電話番号: [0744-24-2101] (FAX) []
	Email: [tjouki@nara.tamanocho.nara.jp]
管理係	フリガナ: []
フリガナ	セイ: [] ナメ: []
氏名	姓: [] 名: []
住所	郵便番号: [216-0392] 住所自動入力
都道府県	[奈良県] 市区町村: [福城郡田原本町] 町組: [090-2]
所在地	番地以下: [ハイ田基本]
建物名称	[]
連絡先	電話番号: [0744-24-2101] (FAX) []
	Email: [tjouki@nara.tamanocho.nara.jp]
介護保険事業所番号	[090001124]

一時保存 次へ 戻る

STEP 4
事業者や事業所の情報を入力後、「次へ」を押す。
※注意
入力箇所にて誤りがある場合は、「次へ」を押した後にエラーが出ます。

メニュー > 届出に関する届出

届出先選択 > 届出内容入力 > **添付書類アップロード** > 確認

届出に関する届出 地域密着型 添付書類アップロード

● 届出に関する届出書類アップロード

届出に関する届出書類を、以下にアップロードしてください。

登録名	アップロードファイル	アップロード日時	コメント
1 特支事業追加(1)～(9)に係る届出書(国県庁等事業所)	ファイルを選択 選択されていません		特支事業所追加(1)の届出書を選択してください。
2	ファイルを選択 選択されていません		
3	ファイルを選択 選択されていません		
4	ファイルを選択 選択されていません		
5	ファイルを選択 選択されていません		

一時保存 **次へ** 戻る

STEP 5

必要書類を添付後、“次へ”を押す。

計画書を提出する際に合わせて、体制状況の届出を提出していただくことも、別で提出することも可能です。

【添付資料の例】

計画と体制届を同時に出す場合

- ・体制等に関する届出書
- ・体制状況一覧表
- ・別紙2 計画書

(必要に応じて別紙5)

連絡先	電話番号	03-44-34-2103 (内線) 118	FAX番号	
	Email	tyouka@fsmm.tama-npo.com.jp		
管理者				
フリガナ	ヤマダ		タケウ	
氏名	山田		たけう	
住所	OS-0000			
	東京都	練馬区田原町	890-2	
	ハイパースタ			
連絡先	電話番号	03-44-34-2103 (内線)	FAX番号	
	Email	tyouka@fsmm.tama-npo.com.jp		
介護保険事業所番号	290000224			

STEP 6

内容を確認後、“上記内容でお間違いなければチェックを入れてください。”にチェックを入れた後に、“届出”を押す。

● 添付 ファイル一覧

届出に関する届出書類アップロード

登録名	アップロードファイル	アップロード日時	コメント
1 計画書	本文.txt	2025/05/17 08:54:46	新事業

● 備考

上記内容でお間違いなければチェックを入れてください。

届出 戻る

当町から、地域密着型サービス事業者と総合事業の事業者として指定を受けている場合は、備考の欄に、“地域密着と総合事業を合わせて提出”と記載いただいたうえでご提出いただくことで、もう一方の届出を省略することができます。ただし、体制の届出については、地域密着型と総合事業分をご提出ください。