

## 2月18日(月)から所得税などの申告が始まります 税の申告の準備はお早めに

桜井税務署 ☎42・3501

### 申告期間

**2月18日(月)～3月15日(金)**  
(土・日曜日を除く)

1月から申告手続きが  
より便利になります

マイナンバーカードとICカード  
リーダーがなくても、税務署が  
発行したIDとパスワードで自宅の  
パソコンやスマホから e・Tax で

申告できます。

IDとパスワードは税務署で職員  
と対面による本人確認を行った後に  
発行します。発行を希望される人は、  
運転免許証などの本人確認書類を持  
参のうえ、最寄りの税務署または次  
の取得会場で手続きをお願いします。

### ID・パスワード取得会場

**日時** 1月8日(火)午前10時30分～  
午後3時30分  
**場所** 町役場1階102会議室

## 年金受給者の事前の 所得税確定申告の相談・受付

年金受給者の所得税申告は、次のとおり  
事前に相談し、確定申告書を提出するこ  
とができます。

※案内ハガキの送付はありません。

**期間** 2月5日(火)、6日(水)

午前9時30分～午後3時30分  
(相談受付締切は午後3時)

※混雑などにより、受付を早めに終了する場  
合があります。

**場所** 町民ホール(町役場西側)

### 持ち物

- 年金の源泉徴収票
- 社会保険料などの支払金額の分かるもの
- 生命・地震などの保険料控除証明書
- 個人番号が確認できるもの(通知カード  
など) ●身分証明書 ●その他必要書類
- 印鑑 ●通帳(還付の場合) など

## 「国民健康保険の特定健康診査」・「後期高齢者医療の健康診査」 今年度の「健康診査」がまもなく終了

住民保険課 国保医療・年金係 ☎34・2097

福祉・高齢医療係 ☎34・2096 / ☎34・2095

6月から始まっている、国民健康  
保険と後期高齢者医療の健康診査の  
受診期限が迫っています。

ご自身の健康状態の確認、生活習  
慣病の早期発見や早期対応、心臓病  
や糖尿病・脳卒中の予防、生活習慣  
を見直す絶好の機会となりますので、  
ぜひ受診してください。

### 国民健康保険の特定健康診査 (40～74歳の国保加入者)

### 個別健診

受診期限 **1月31日(木)まで**

特定健診を受診すると、  
人間ドックの助成は受け  
られませんので、注意く  
ださい。

### 後期高齢者医療の 健康診査(個別)

### 健康診査(個別)

受診期限 **1月31日(木)まで**



**受診場所** 町内または県内の特定健  
診実施医療機関

### 受診方法

① 受診券を確認(対象者に封筒で送  
付しています。紛失された場合は  
住民保険課まで)

② 医療機関に健診日時を確認

③ 受診券、質問票、被保険者証を持っ  
て受診

**費用 無料**

**定期的に受診している人は?**

既に慢性疾患などで定期的に受診  
している人は必ずしも健康診査を受  
ける必要はありません。主治医と相  
談のうえ、受診してください。

前納をご利用ください  
**国民年金の納付は前納がお得です**

桜井年金事務所 ☎ 42・0033  
町住民保険課国保医療・年金係 ☎ 34・2097

国民年金の支払方法は、納付書を使った現金での納付、口座振替、クレジットカードによる納付などがあります。

また、まとめて前払いすることで納付する月に応じて割引がつく「前納」という制度があり、口座振替による前納は、現金（納付書）やクレジットカードによる前納よりも割引額が多くお得です。

**口座振替**

申し込みの際は、年金事務所または口座振替を希望される金融機関の窓口で手続きが必要です。申し込み後、口座振替が開始されるまで2、3カ月かかります。

**必要書類**

- 申出書（金融機関、年金事務所、住民保険課の窓口にあります）
- 年金手帳など基礎年金番号のわかるもの
- 金融機関の届出印
- 通帳

**年金事務所への郵送による手続きも可能です**

申込期限（下表参照）までに届くように余裕をもって投函してください。当月末振替は随時受け付けしています。

**現金（納付書）・クレジットカード納付**

現金（納付書）での納付の場合、2年前納・1年前納・6カ月前納以外でも、希望月から翌年3月（または翌々年3月）までの前納も可能です。

クレジットカードで納付を希望される場合、年金事務所での手続きが必要です。



（カッコ内の金額は前納しない場合と比較した割引額）

平成31年度の前納について

	平成30年度の前納額※		平成31年度の口座振替（前納）		
	現金納付（クレジットカード納付）	口座振替	振替日	納付期間	申込期限
2年前納	378,580円 (14,420円)	377,350円 (15,650円)	平成31年4月30日	平成31年4月～平成33年3月分	平成31年2月末
1年前納	192,600円 (3,480円)	191,970円 (4,110円)		平成31年4月～平成32年3月分	
6カ月前納	97,240円 (800円)	96,930円 (1,110円)	上期：平成31年4月30日 下期：平成31年10月31日	平成31年4月～9月分 平成31年10月～平成32年3月分	
当月末振替	—	16,290円 (50円)	当月分を当月末に納付する方法（割引になるのは口座振替のみ）		

※平成31年度の割引額は未発表のため、参考として平成30年度のコピー金額を掲載しています。  
毎月の納付額は、平成30年度が16,340円、平成31年度が16,410円です。

国保税の納付済額を確認される人へ  
**国保税の納付確認書をお渡しします**

住民保険課国保医療・年金係 ☎ 34-2097

確定申告などのために国保税の納付済額を確認される場合は、住民保険課国保医療・年金係で、平成30年1月から12月に納付した額を記載した「国民健康保険税納付額の納付確認書」をお渡しすることができます。

**必要なもの** 被保険者証・運転免許証など本人確認書類

- 確定申告などの社会保険料控除には、国保税の納付証明書を添付する義務はありません。この納付確認書も納付を証明するものではありません。
- 平成30年12月下旬に納付し、平成31年1月上旬に納付確認書を受け取る場合、12月下旬の納付が確認できていないことがあります。該当する人は、12月下旬に納付した領収書（口座振替の場合は引き落としが記載された通帳）もお持ちください。お持ちにならないと、その納付分を納付済額に含められませんので、ご注意ください。

## 初心者スクールの日程

日程	スクールの時間
毎週土曜日	①午前9時～10時30分
	②午前11時30分～午後1時
	③午後2時～3時30分
毎週日曜日	④午前9時～10時30分
	⑤午前11時30分～午後1時
	⑥午後2時～3時30分
毎週水曜日	⑦午後3時30分～5時
毎週木曜日	⑧午後3時30分～5時

※講習時間は45分とし、その他の時間は準備・自主練習などを行います。

初心者を対象に、基本を学ぶことができます。奈良県ローラースポーツ連盟の担当者が講師を務めます。

**日程** 1月26日(土)～3月24日(日)までの左表の日程

**定員** 各回15人(先着順)

※ボード、プロテクターなど無料でレンタルを行っています。(数に限りがあります)

**料金** 無料。ただし、傷害保険加入のための実費分が必要です。

**受付開始** 1月16日(水)午前9時から窓口での申し込みのみ受け付けます。

## スケートボード初心者へ ビギナーズスクールを始めます

生涯教育課スポーツ振興係 ☎ 33・5882



(電話での予約は不可) 申込時に傷害保険料をお支払いください。

**申込** 上表①～⑧の中から、一つ選択してください。

※複数の時間に参加することはできません。毎週同じ曜日・時間に参加してください。

**登録手続** スクールの申し込みには、使用者登録の手続きが必要です。

未登録の人は登録手続きを行いますので、本人確認ができるもの(運転免許証や健康保険証など)と印鑑をご持参ください。

**お願い** 施設をスクールで使用する間は、一般の人は利用できません。

## 日程とカリキュラム

開催日	時間	テーマ(抜粋)
1月26日(土)	午後1時～午後3時30分	各種手続きと会計知識
	午後3時30分～6時	創業計画書策定の基礎知識①
2月9日(土)	午後1時～午後3時30分	創業計画書策定の基礎知識②
	午後3時30分～6時	創業計画書策定の基礎知識③
2月16日(土)	午後1時～午後3時30分	財務に関する知識
	午後3時30分～6時	創業計画書作成・創業疑似体験

※カリキュラムの内容は変更する場合があります。

## 創業・起業・新規事業をお考えの人 創業塾であなたの夢を実現してみませんか？

町商工会 ☎ 32・2552

町商工会では、創業・起業をお考えの人を対象に、事業を開始するために必要な手続き、ビジネスプランの作成(経営・財務・販売)、人材育成、所得税や消費税の知識についてなど、実際の創業に役立つ講座「創業塾」を開催します。お申し込みのうえ、ご参加ください。

**日程・内容** 上表のとおり

**場所** 町商工会館  
(千代356の17)

**定員** 15人  
(定員になり次第締め切り)

**受講料** 1000円

**申込** 午前9時～午後5時に町商工会へ。

※土・日曜日、祝日は休み。

創業はもちろん、既に開業されている人、新規事業を計画されている人もご参加ください。



集合場所

中央体育館

開催日

2月10日(日)

# 第33回田原本町民駅伝大会

みんなでタスキをつなごう

中央体育館（生涯教育課スポーツ振興係） ☎ 33・5882

時間

受付 午前8時30分～8時45分

開会式 午前9時

スタート 午前9時30分

表彰式・閉会式 競技終了後

参加資格

町内在住・在勤・在学者

チーム編成

監督・補欠を含めて1チーム7人以内とし、監督は選手を兼ねることができません。編成上、男子の部において女子は2人までとします。

表彰

各部ごとに1～3位まで賞状とメダルを授与します。

申込方法

中央体育館（生涯教育課スポーツ振興係）にある申込書に必要事項を記入のうえ、1月24日(木)午後5時までにお申し込みください。

中止決定 午前7時30分をもって決定しますので、町ホームページをご確認ください。

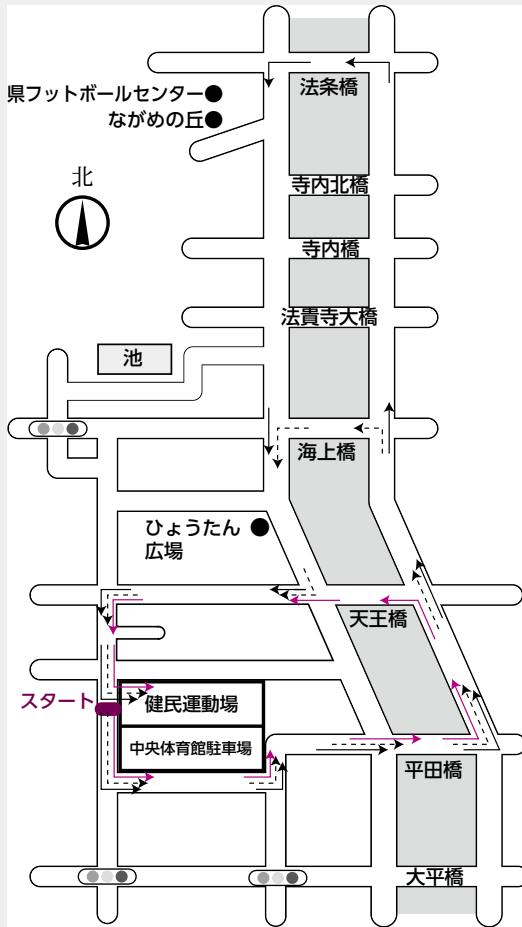
その他

● 駐車スペースに限りがありますので、申込時に駐車券を配布します。駐車券がないと駐車できませんので、ご了承ください。  
● 日本赤十字奉仕団から、やよい汁が振る舞われます。

## 中央体育館周辺特設コース

部	部門	区間距離
第1部	小学生の部	1区(3km) 2区(2km)
		3区(3km) 4区(2km)
		5区(3km) 合計13km
第2部	中学生の部	1区(5km) 2区(2km)
第3部	高校生の部	3区(3km) 4区(2km)
第4部	一般の部	5区(3km) 合計15km

※各部門男女別



- 1区(第1部以外)
- - - - - 1区(第1部)・3区・5区
- 2区・4区



マイナンバーカードの申請をお願いします

## マイナンバーカード 受付時間の延長・休日開庁

住民保険課戸籍住民相談係 ☎ 34-2087

マイナンバーカードをより取得しやすいように、受付時間の延長と休日開庁を実施します。

○受付時間の延長

**1月9日(水)・23日(水)・2月6日(水)**

午後7時まで(交付の受付は午後6時30分まで)

○休日開庁

**1月13日(日)** 午前10時～午後4時

業務内容 通知カードの受け取り、マイナンバーカードの交付・申請 ※その他の業務は行いません。

マイナンバーカード用の顔写真を無料で撮影しています。

窓口での印鑑登録証明書の取得

窓口で印鑑登録証明書の取得する際には「印鑑登録証」もしくは「住民カード」の提示が必要になります。忘れずにご持参ください。

## 清掃センターや図書館などで働いてみませんか 臨時職員、日雇用職員の募集・登録

平成31年度に勤務することができ  
る臨時職員、日雇用職員の募集・  
登録を行います。

### 臨時職員の募集

一般廃棄物の収集運搬業務  
一般廃棄物の場内作業業務

#### 任用資格

18歳以上65歳以  
下（平成31年4月  
1日現在）で職務  
遂行に耐えられる  
体力と一般常識を  
有する人



**募集人数** 若干名（両業務とも）  
**勤務場所** 清掃センター  
**任用期間** 4月2日～9月30日  
（ただし、更新により2020年3  
月31日までとすることができ）  
**勤務日** 月～金曜日  
※祝日や年末に勤務を要する場合は  
あります。  
**勤務時間** 午前8時30分～午後5時  
15分（両業務とも）

**給料** 月額15万9900円（両業務  
とも）平成30年10月1日現在）  
※別途特殊勤務手当、通勤手当、期  
末手当、社会保険制度などあり

**採用方法** 面接と書類選考により採  
用を決定。結果は後日通知

**面接日** 2月16日(土)

**申込方法** 1月24日(木)～2月6日(水)  
午前9時～午後5時（土・日曜日  
を除く）に清掃センター（環境管理課）  
へ本人が履歴書を持参してください。  
**☎** 清掃センター（環境管理課）  
33・5003

### 遺跡発掘調査技術員

**業務内容** 遺跡発掘調  
査の専門的業務

**資格** 歴史学を専攻し  
た人で、普通自動車の  
運転ができる人

**募集人数** 若干名

**勤務場所** 文化財保存課事務所及び  
町内の遺跡

**任用期間** 4月2日～9月30日

（ただし、更新により2020年3  
月31日までとすることができ）



**勤務日** 月～金曜日

※その他、勤務を要する日（振替）

**勤務時間** 午前8時30分～午後5時  
15分

**給与** 月額16万7200円（平成30  
年10月1日現在）  
※経歴などにより、加算の場合あり。

別途、通勤・期末手当、社会保険  
制度あり

**提出書類** 履歴書、発掘調査歴

**採用方法** 書類選考の結果により、  
面接。結果は後日通知

**申込方法** 2月14日(木)までに、直接  
または郵送で文化財保存課へ（必着）

**☎・申込先** 田原本町教育委員会  
事務局 文化財保存課（〒636・  
0247/田原本町阪手347の1  
/ ☎32・4404）

### 臨時職員の登録

#### 図書館司書

**業務内容**

図書館業務全般  
**資格** 司書資格を  
有する人

**勤務場所** 町立図  
書館（青垣生涯学習センター内）

**勤務時間** 午前8時30分～午後5時  
15分（土曜日は午前10時30分～午後  
7時15分との二交代制）



**給料** 月額14万3700円

※別途、通勤手当・期末手当、社会  
保険制度あり

**提出書類** 履歴書、司書資格証明書  
（写し）または司書資格取得見込証  
明書

**☎・申込** 図書館（青垣生涯学習セ  
ンター内）☎32・0262

### 日雇用職員の登録

#### 医療事務

**業務内容** 磯城休日応急診療所にお  
ける医療事務業務全般

**資格** 医療事務資格を有する人で、  
手書き方式で診療報酬明細書（レセ  
プト）を作成することができる人

**勤務場所** 磯城休日応急診療所（保  
健センター内）

**勤務日** 日曜日、祝日、年末年始  
（12月29日～1月3日）

**勤務時間** 午前10時～午後4時30分  
（休憩40分）※繁忙時期については、  
超過する場合があります

**賃金** 月額1万1000円（年末年  
始は月額2万2000円）

※交通費などの手当なし

**提出書類** 履歴書、資格証の写し

**☎・申込** 保健センター  
33・8000

行政情報  
暮らし・環境  
保険・年金  
健康・福祉  
子育て・教育  
催し・講座  
就職・募集  
お知らせ

小学生の作品をぜひご覧ください

## 総合的な学習における 成果展示会

唐古・鍵考古学ミュージアム ☎ 34-7100



総合的な学習の時間において、町内小学6年児童が制作した土器や勾玉、感想文などを展示します。

子どもたちが体験した内容や成果をぜひご覧になってください。

日時 **2月1日(金)～6日(水)**

午前10時～午後4時(6日は午後3時まで)

※入館は閉館の30分前まで

※2月4日(月)は休み

場所 青垣生涯学習センター2階 会議室

いっしょにたべようよ

## こども食堂たわらもと

主催：田原本町赤十字奉仕団

町内の小学生の居場所づくりを目的に「こども食堂たわらもと」を開催しています。食事の提供は月1回を予定しています。

日時 **2月23日(土)**

正午～午後1時30分

場所 青垣生涯学習センター2階 調理室



参加無料

対象 原則として小学4年生以上

※田原本小学校区以外の児童は保護者の送迎が必要

定員 約30人

問・申込 2月4日(月)までにNPO法人子育てすこやかサークル(☎ 35-3835)へ。詳細はQRコードを読み取ってください。



※2月のメニューは未定です。(アレルギーの対応はしません)

※参加児童の中で調理のお手伝いをしてくれる人は、午前11時集合(三角巾とエプロン要)

### 看護師・准看護師

業務内容 磯城休日応急診療所における看護業務全般  
資格 看護師・准看護師の資格を有する人



勤務日・勤務時間 医療事務と同じ  
賃金 ▼看護師：日額1万3000円(年末年始は日額2万6000円)  
▼准看護師：日額1万2500円(年末年始は日額2万5000円)  
※交通費などの手当なし

提出書類 履歴書、看護師または准看護師免許証の写し

問・申込 保健センター

☎ 33・8000

### 図書館職員

業務内容 図書館窓口業務(カウンター業務・配架業務など)

資格 業務に必要なパソコン操作ができる人、貸出返却などの業務に耐える体力のある人

勤務場所 町立図書館(青垣生涯学習センター内)

勤務日 日・火・土曜日、祝日(曜

日・回数は応相談)

勤務時間 午前8時30分～午後5時15分(土曜日は午前10時30分～午後7時15分との二交代制)

※午前のみ、午後のみ勤務も可能

賃金 日額6590円

※交通費などの手当なし

提出書類 履歴書

問・申込 図書館(青垣生涯学習センター内) ☎ 32・0262

一般事務職  
資格 平成13年4月1日までに生まれた人で、事務に必要なパソコン操

作ができる人

勤務時間 原則として午前8時30分～午後5時15分

※必要に応じて社会保険・厚生年金などに加入しなければならない場合があります。

賃金 原則として日額6590円

※交通費などの手当なし

問・申込 1月4日(金)から履歴書を持参のうえ、人事課人事係(☎ 34・2056)へ。

34・2056)へ。

