



平成26年度に向けて 臨時職員、日々雇用職員の募集・登録

平成26年度に勤務することができ
る臨時職員、日々雇用職員の募集・
登録を行います。

臨時職員の募集

遺跡発掘調査技術員

唐古・鍵考古学ミュージアム学芸員

資格

●昭和49年以降に生まれた人で歴史学を専攻した人

※唐古・鍵考古学ミュージアム学芸員は、学芸員資格が必要

●普通自動車免許を有する人
※ただし、運転ができること

業務内容

●遺跡発掘調査技術員：埋蔵文化財発掘調査の専門的業務

●唐古・鍵考古学ミュージアム学芸員：企画展などの企画、実施や教育普及業務

募集人数

若干名

勤務場所

文化財保存課事務所、唐古・鍵考

古学ミュージアム
任用期間
4月2日～9月30日

※ただし、更新により平成27年3月31日までとすることができる

勤務日

●遺跡発掘調査技術員：月～金曜日
●唐古・鍵考古学ミュージアム学芸員：水～日曜日

※その他、勤務を要する日

勤務時間

午前8時30分～午後5時15分

給与

16万2000円(月額)

※経歴などにより、加算の場合あり。
別途、通勤・期末手当、社会保険制度あり

提出書類

●遺跡発掘調査技術員：履歴書、発掘調査歴(様式問わず)

●唐古・鍵考古学ミュージアム学芸員：履歴書、学芸員資格証明書(写し)または取得見込証明書

採用方法

書類選考の結果により、面接を行います。結果は後日通知します。

申込

2月20日(木)までに、直接または郵送で文化財保存課へ。(必着)

田原本町教育委員会事務局
文化財保存課(〒636-0247
/ 田原本町阪手348の1/ ☎32-4404)

一般廃棄物の収集運搬業務
一般廃棄物の焼却業務

業務内容	募集人数	勤務時間
一般廃棄物の収集運搬業務	若干名	午前8時30分～午後5時15分
一般廃棄物の焼却業務	若干名	午前8時30分～午後5時15分/午後0時45分～9時30分の二交代制

※祝日、および年末に勤務を要する場合があります。

任用資格

18歳以上(平成26年4月1日現在)で、職務遂行に耐えられる体力と一般常識を有する人

任用期間

4月2日～9月30日

※ただし、更新により平成27年3月31日までとすることができる
給与など
15万2600円(月額)

※通勤手当、特殊勤務手当、期末手当などがそれぞれの条件に応じて支給されます。(社会保険・労災保険制度などあり)

採用方法

面接と書類選考により採用を決定します。結果は後日通知します。

面接日

2月23日(日)

受付期間

2月3日(月)～14日(金)の午前9時～午後5時(土・日曜日、祝日を除く)

申込方法

清掃工場(環境管理課)へ本人が履歴書を持参してください。

☎ 清掃工場(環境管理課)

☎ 33・5003

臨時職員の登録

図書館司書

資格

司書資格を有する人

業務内容

図書館業務全般

勤務場所

町立図書館(青垣生涯学習センター)





歴史について学びませんか

唐古・鍵考古学ミュージアム 講演会

唐古・鍵考古学ミュージアム ☎ 34-7100

日程 **2月1日(土)**

場所 青垣生涯学習センター 2階研修室 2・3

内容 「唐古・鍵遺跡と巨大前方後円墳 - 大和弥生社会の伝統を継いだ古墳時代の景観設計 -」

講師 北條芳隆さん (東海大学教授)

日程 **2月22日(土)**

場所 青垣生涯学習センター 1階視聴覚室

内容 「弥生集落における漁労と魚利用」

講師 丸山真史さん (奈良文化財研究所客員研究員)

時間 各午後2時～3時30分

定員 各80人 (当日先着順、事前申込不要)

参加費 無料

ぜひご覧ください

総合的な学習における 成果展示会を開催

唐古・鍵考古学ミュージアム ☎ 34-7100

総合的な学習の時間において、町内小学校6年児童が作成した土器や勾玉、新聞などを展示します。子どもたちが体験した内容や成果をぜひご覧になってください。



日時 **2月7日(金)～12日(水)**

午前9時～午後5時(12日(水)は午後4時まで)

※入館は閉館の30分前まで

※2月10日(月)は休み

場所 青垣生涯学習センター 2階
会議室

1内)
勤務時間

午前8時30分～午後5時15分(土
曜日は、午前10時30分～午後7時15
分との二交代制)

給与

13万6700円(月額)

※別途、通勤・期末手当・社会保険
制度あり

提出書類

履歴書、司書資格証明書(写し)

または取得見込証明書

●申込 図書館(青垣生涯学習セ
ンター内) ☎ 32・0262)

日々雇用職員の登録

一般事務職

資格

18歳以上(平成26年4月1日現在)

で、事務に必要なパソコン操作がで
きる人

勤務時間

原則として午前8時30分～午後5
時15分

※必要に応じて社会保険・厚生年金
などに加入する場合あり

賃金

原則として5760円(日額/交
通費などの手当なし)

●申込 随時、履歴書を持参の
うえ、秘書広報課法務人事係(☎
34・2056)へ。

図書館司書

資格

業務に必要なパソコン操作ができ
る人

業務内容

図書館窓口業務(カウンター業務・
配架業務など)

勤務場所

町立図書館(青垣生涯学習センタ

1内)
勤務時間

午前8時30分～午後5時15分(土
曜日は、午前10時30分～午後7時15
分との二交代制)

勤務日

月3回程度(おおむね、日・火・
土曜日、祝日)

給与

日額5760円(交通費などの手
当なし)

提出書類

履歴書

●申込 図書館(青垣生涯学習セ
ンター内) ☎ 32・0262)