

【令和8年度当初からの勤務を希望する方へ】

一次受付期間：令和8年1月16日(金)

※一次受付期間以降も登録可能

田原本町会計年度任用職員登録案内(学校教育部門)

担当課：田原本町教育委員会事務局 教育総務課 学校教育係 ☎0744-34-2074(直通)

町立小・中学校、幼稚園、認定こども園に勤務することができる「会計年度任用職員」の募集を行います。

地方公務員法等の改正に伴い、令和2年度から「会計年度任用職員制度」が運用されています。「会計年度任用職員」とは、「一会計年度(4月1日から翌3月31日まで)を超えない範囲内で置かれる一般職の非常勤の職」で、本町におけるこれまでの臨時的任用職員及び日日雇用職員等は、「会計年度任用職員(職種によりフルタイムまたはパートタイムに区分)」に移行しています。

本町教育委員会事務局では、選考等を経た上で「会計年度任用職員」として任用します。令和8年度の登録案内については下記のとおりです。

(1)募集職種・勤務条件など

別表(A3 サイズ)に記載しています。(※詳細については、上記担当課へおたずねください)

(2)応募資格

- ① 地方公務員法第16条の規定に基づき、次のいずれかに該当する人は登録できません。
 - ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ・田原本町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- ② こども性暴力防止法に基づき幼稚園・認定こども園・小学校・中学校での従事を希望する人、こどもと接する機会がある職種を希望する人で、過去に性犯罪歴がある場合は登録できません。なお、該当職種を希望する場合、採用にあたって犯罪事実確認を行います。

【確認の対象】

性犯罪歴の確認について「特定性犯罪」と呼ばれる罪を犯し、

(i) 拘禁刑の執行が終わってから20年を経過していないもの

(ii) 拘禁刑の執行猶予の判決が確定してから10年を経過していないもの

(iii) 罰金刑の執行が終わってから10年を経過していないもの

が確認の対象となります。

(3)登録方法

会計年度任用職員として勤務を希望する人は、別紙【田原本町会計年度任用職員応募申込書兼履歴書(学校教育部門)】(以下、「申込書兼履歴書」という。)に必要事項を記入し、下記のとおり直接持参または郵送で提出してください。

なお、教員免許・保育士登録等が必要な職種は、免許状等の写しの添付が必要です。

①郵送先) 〒636-0392 奈良県磯城郡田原本町890-1

田原本町役場 教育委員会 教育総務課 学校教育係宛

②持参先) 〒636-0392 奈良県磯城郡田原本町890-1

田原本町役場 2F 教育委員会 教育総務課 学校教育係(18番窓口)

(午前8時30分から午後5時15分まで／土・日・祝を除く)

(4)一次受付期間

令和8年1月16日(金)まで【必着】(郵送の場合は、当日消印有効)

※一次受付期間以降も登録可能

(5)選考について

上記受付期間内に申込フォームで入力された方を対象に、入力内容に基づき一次選考を実施します。

一次選考を通過された方にのみ、令和8年1月30日(金)までに面接の日時についてご連絡いたします。

一次選考の結果、面接をご案内しない方への連絡はいたしません。

また、一次受付期間以降に登録された方、一次選考の結果面接をご案内できなかった方につきましても、採用状況によっては後日面接のご案内をする場合があります。

① 場 所:田原本町役場

② 面接日:令和8年2月4日(水)・5日(木)・6日(金)のうち、いずれか1日を指定します。

(6)合格から採用まで

① 選考の結果、合格した者は令和8年4月1日から令和9年3月31日までを登録期間とする、田原本町会計年度任用職員候補者名簿(学校教育部門)(以下、「候補者名簿」という。)に登載されます。

候補者名簿に登載された人のうち、成績上位の人から順に内定とし、令和8年2月末までに結果に関する通知を郵送します。(内定通知は、内定を通知するものであり、採用の決定を通知するものではありません。)

- ② 内定者の採用が決定すると、令和8年3月20日ごろに採用通知書を送付します。また、令和8年3月25日前後には、採用に係る説明会及び手続きを行い、採用条件等の提示・確認を行います。採用条件の承諾後に採用が正式に決定となり、令和8年4月1日ごろに任用を通知する書面を交付します。
- ③ 上記のとおり、候補者名簿に登録された場合であっても、令和8年度予算の成立状況等によっては、採用されない場合があります。また、業務の必要に応じて採用を行うため、採用時期・任用期間等は異なる可能性があります。
- ④ 地方公務員法の規定に基づき、採用時はすべて条件付きのものとし、採用後1ヶ月を良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用となります。（実際に勤務した日数が15日に満たない場合は、条件付採用期間は延長されます。）

(7)個人情報の取扱いについて

個人情報については、田原本町会計年度任用職員(学校教育部門)に係る採用関係及び任用の手續に必要な範囲内で利用します。

(8)留意事項

- ① 採用後に申込内容が正しくないことが判明した場合は、採用を取り消すことがあります。
- ② 選考結果に関する事項についての問い合わせには、一切お答えできません。
- ③ 電子申請のみの受付となり、履歴書等、紙での提出は受付できません。履歴書等を提出された場合は返却いたしませんので、予めご了承ください。

(9)給料・報酬・手当・休暇等に関する概要

	フルタイム 任用根拠:改正地方公務員法 第22条の2第1項第2号	パートタイム 任用根拠:改正地方公務員法 第22条の2第1項第1号
地方公務員法の適用	適用あり	
給料 又は 報酬	給料:月額で支給	報酬:時間給を基に支給
地域手当 (給料月額または報酬時間単価の4%)	全員に地域手当として支給	地域手当相当額を 報酬に含み、全員に支給
通勤に関する手当等	片道 2.0Km以上であれば支給 (通勤手当として支給) ※ 徒歩を除く	片道 2.0Km以上かつ 下記を満たした場合に支給 (費用弁償として支給)

	正規職員準拠	※1 徒歩を除く ※2 次項に条件あり (1) 自動車等の場合 ①月10日以上勤務の場合:正規職員準拠 (金額は距離による。支給限度額は、1ヶ月あたり四輪 31,600 円、二輪 24,500 円) ②月 10 日未満勤務の場合:正規職員の金額に 50/100 を乗じた金額を支給 (2) 電車の場合 実費相当分を支給 (限度額は 55,000 円/月)
期末・勤勉手当	全員に支給 (年2回支給。年間約4.60月分) ※ 任用初年度は除算有り	任期6ヶ月以上かつ週 15 時間 30 分 以上の勤務の場合は支給 (年2回支給。年間約4.60月分) ※ 任用初年度は除算有り
退職手当	一定要件を満たした場合に支給	支給なし
社会保険 (健保・厚年・雇保)	加入	週 20 時間以上の勤務で加入 ※年度途中採用の場合、条件は異なります
勤務時間	週 38 時間 45 分	週 38 時間 45 分未満 (別表のとおり職種により異なります)
服務規程	適用あり (信用失墜行為の禁止・守秘義務 等)	
営利等企業等への 従事など	制限あり	制限なし

※上記の給料・各種手当・休暇・服務などについては、あくまでも令和7年12月時点の予定であり、内容及び金額等が変更となる場合があります。