

質問番号	質疑箇所	内容	回答
①	仕様書 4. 業務内容 (4)情報収集 ①アンケート調査について	調査票の印刷費は受託者負担でしょうか。	お見込みのとおりです。
		町民アンケート調査について、経年比較に活用でき得るスポーツ関連の設問を含む過年度調査はあるか。あれば企画書作成段階で開示可能か。	スポーツ関連の設問を含む過年度調査は実施していません。
②	仕様書 4. 業務内容 (4)情報収集 ②関係団体の実態調査について	貴町の種目別競技団体の数と名称をお教えいただけませんか。	・スポーツ少年団（バレーボール・野球） 合計10チーム ・体育協会（21競技） ソフトボール、卓球、バレーボール、軟式野球、ソフトテニス、レクリエーション、剣道、バドミントン、柔道、水泳、体操、テニス ボウリング、ゲートボール、合気道、グラウンドゴルフ、空手道、ペタンク、サッカー、ソフトバレーボール、ドッジボール
③	仕様書 4. 業務内容 (7)調整会議について	調整会議のメンバーに、学識の先生など謝金や交通費の必要な委員がおられる場合、その費用は受託者負担でしょうか。	調整会議のメンバーについては、謝金及び交通費は発生しません。
		調整会議の開催支援に係る受託者負担に想定はあるか。（会場利用料・庁外関係団体への旅費や謝金）	会場利用料は発生しません。 調整会議のメンバーについても、謝金及び交通費は発生しません。
		調整会議の支援に係る提案として、仕様書に示されている町担当者及びスポーツ関係団体以外に、有識者等の提案を積極的に求めるか。	調整会議のメンバーは、町職員及びスポーツ関係団体です。
④	様式第2号 業務実施体制調書の担当者について	担当者の業務実績において、スポーツ推進計画そのものではないが関連する計画（市町村の総合計画・総合戦略策定等）の実績も対象としてよいでしょうか。	関連計画策定実績を対象としても差し支えありません。