

様式第3号(第2条関係)

資料貸出許可申請書

年 月 日

田原本町教育委員会 教育長 殿

申請者 住所（所在地）

氏名（名称）
（代表者名）

電話番号

下記のとおり資料の貸出しを受けたいので申請します。

記

展覧会名 (利用目的)			
開催場所 (展示場所)			
会 期	年 月 日から 年 月 日まで		
貸出期間	年 月 日から 年 月 日まで		
貸出資料	資料名	数量	備 考

(注意)

- 1 貸出期間中、適切な知識・技能を持った者により取り扱われること。
- 2 利用目的以外に利用しないこと。
- 3 貸出期間を厳守すること。
- 4 資料の保管について万全を期すこと。
- 5 貸出期間中の事故等については、一切の責任を負うこと。