

様式第1号（第2条関係）

利用者が複数人の場合は代表者名
個人の場合は申請者名

資料特別利用許可申請書

●年 ●月 ●日

田原本町教育委員会 教育長 殿

申請者 住所（所在地）

奈良県●●市●●町●●

●●大学

氏名（名称）
（代表者名）

●● ●●

電話番号

下記のとおり資料の特別利用をしたいので申請します。

利用場所・利用期間は 事前の問い合わせ時にお伝えします。

記

該当するものに○
複数可

利用目的	論文執筆	利用方法	写真・映像 撮影 模写 模造 熟覧 その他（ ）	
利用場所	田原本町埋蔵文化財センター			
利用期間	●年 ●月 ●日から ●年 ●月 ●日まで			
利用資料	資料名	数量	備考	
	唐古・鍵遺跡出土 弥生土器	5	年報● P.● 第●図	
その他の参考事項				

（注意）

- 1 利用目的以外に利用しないこと。
- 2 特別利用により著作権法上の問題が生じた場合は、申請者がそのすべての責任を負うこと。
- 3 将来、出版掲載等に使用する場合には、その都度「資料出版掲載等許可申請書（様式第2号）」を提出すること。
- 4 寄託資料については、事前に当教育委員会と協議すること。

資料を特定できるよう、掲載文献などを併記あるいはコピーを添付してください。
種類が多い場合は、「別紙」と記入し、詳細な一覧を別に添付してください。