田原本町告示第２７－３３号

田原本町農村地域活性化事業補助金交付要綱を次のように定める。

　　令和４年４月１日

田原本町長　森　　章　浩

田原本町農村地域活性化事業補助金交付要綱

（趣旨）

第１条　町長は、町の農業及び農村地域の活性化を図るため、町内で農業を営む者（以下「農業者」という。）と消費者との地域交流を促進する事業を実施する者に対し、当該事業の実施に要する経費の一部について、予算の範囲内において補助金を交付するものとし、その交付に関しては、田原本町補助金等交付規則（平成２４年６月田原本町規則第９号）に定めるもののほか、この要綱の定めるところによる。

（補助対象事業）

第２条　補助金の交付の対象となる事業（以下「補助対象事業」という。）は、農村地域の活性化を目的として実施する事業であって、次に掲げるものとする。

(1) 農業体験（田植え体験、芋掘り体験等をいう。）を通じて、農業者と消費者との相互交流を深める事業

(2) 自然体験（生き物観察等をいう。）を通じて、農業者と消費者とが相互交流をし、農村地域の景観環境保全に関する意識の向上を図る事業

(3) 農業者と消費者との懇談会を開催し、相互理解を深める事業

(4) 前３号に掲げるもののほか、農業者と消費者との地域交流を促進する事業として町長が適当と認める事業

（補助対象経費及び補助金の額）

第３条　補助の対象となる経費（以下「補助対象経費」という。）は、補助対象事業に要する経費のうち、報償費、旅費、需用費（食糧費を除く。）、役務費、委託料、使用料及び賃借料その他町長が必要と認めるものとする。

２　補助金の額は、補助対象経費から国庫補助金、他の地方公共団体からの補助金その他の収入を差し引いた額の２分の１以内の額（その額に１，０００円未満の端数が生じたときは、これを切り捨てた額）とし、１０万円を上限とする。

（補助金の交付申請）

第４条　補助金の交付を受けようとする者（以下「申請者」という。）は、田原本町農村地域活性化事業補助金交付申請書（様式第１号）に次に掲げる書類を添えて、町長に提出しなければならない。

　(1) 事業計画書（様式第２号）

　(2) 収支予算書（様式第３号）

(3) 補助対象経費に係る見積書

　(4) 前３号に掲げるもののほか、町長が必要と認める書類

　（補助金の交付決定）

第５条　町長は、前条に規定する書類を受理した場合において適当と認めるときは、補助金の交付を決定し、当該申請者に対し通知するものとする。この場合において、町長が補助金の交付の目的を達成するため必要があると認めるときは、条件を付けることができる。

　（申請の取下げ）

第６条　前条の規定により補助金の交付の決定を受けた者（以下「交付決定者」という。）は、補助金の交付の申請を取り下げようとするときは、田原本町農村地域活性化事業補助金交付申請取下届出書（様式第４号）を町長に提出しなければならない。

（事業内容の変更）

第７条　交付決定者は、補助金の交付の決定を受けた事業（以下「補助事業」という。）の内容を変更しようとするするときは、田原本町農村地域活性化事業補助金内容変更承認申請書（様式第５号）に変更内容を証明する書類を添えて町長に提出し、その承認を受けなければならない。

（指示及び検査）

第８条　町長は、交付決定者に対し、必要な指示をし、報告書の提出を求め、又は書類、帳簿等の検査を行うことができる。

　（実績報告）

第９条　交付決定者は、補助事業が完了したときは、速やかに、田原本町農村地域活性化事業補助金実績報告書（様式第６号）に次に掲げる書類を添えて、町長に提出しなければならない。

　(1) 事業報告書（様式第７号）

　(2) 収支決算書（様式第８号）

(3) 補助事業に係る領収書の写し

　(4) 補助事業の実施状況が確認できる写真

　(5) 前各号に掲げるもののほか、町長が必要と認める書類

　（補助金の交付）

第１０条　町長は、前条に規定する書類を受理した場合において適当と認めるときは、補助金の額を確定し、当該交付決定者に対し通知するものとする。

２　前項の規定による通知を受けた交付決定者は、補助金の交付を受けようとするときは、速やかに、田原本町農村地域活性化事業補助金交付請求書（様式第９号）を町長に提出しなければならない。

３　町長は、前項の請求書を受理した場合において適当と認めるときは、補助金を交付するものとする。

（交付の決定の取消し）

第１１条　町長は、交付決定者が次の各号のいずれかに該当すると認めたときは、補助金の交付の決定の全部又は一部を取り消すことができる。

　(1) 第５条後段の規定により町長が付けた条件に違反したとき。

　(2) 第７条の規定に違反したとき。

　(3) 第８条の規定による町長の指示若しくは報告書の提出の求めに従わなかったとき、又は検査を拒み、忌避し、若しくは妨げたとき。

　(4) 偽りその他不正の手段により補助金の交付の決定を受けたとき。

２　町長は、前項の規定により補助金の交付の決定の全部又は一部を取り消した場合であって既に補助金を交付しているときは、期日を定め、当該取消しに係る部分に関し既に交付した補助金の返還を命ずるものとする。

（その他）

第１２条　この要綱に定めるもののほか、補助金の交付に関し必要な事項は、町長が別に定める。

附　則

　この要綱は、令和４年４月１日から施行する。

様式第１号（第４条関係）

　　年　　月　　日

　田原本町長　殿

申請者　住　　所

氏　　名

電話番号

田原本町農村地域活性化事業補助金交付申請書

　田原本町農村地域活性化事業補助金の交付を受けたいので、田原本町農村地域活性化事業補助金交付要綱第４条の規定により、次のとおり関係書類を添えて申請します。

１　補助金交付申請額　　　　金　　　　　　　　　　円

２　添付書類

（１）事業計画書（様式第２号）

（２）収支予算書（様式第３号）

（３）補助対象経費に係る見積書

様式第２号（第４条関係）

事　業　計　画　書

|  |  |
| --- | --- |
| 事業計画内容  （事業目的） |  |
| （事業概要） |  |
| （実施場所） |  |
| （実施年月日） |  |
| （交流対象） |  |
| （その他） |  |

様式第３号（第４条関係）

収　支　予　算　書

【収入の部】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　　目 | 予　　算　　額 | 摘　　　要 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　　計 |  |  |

【支出の部】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　　目 | 予　　算　　額 | 摘　　　要 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　　計 |  |  |

様式第４号（第６条関係）

　　年　　月　　日

　田原本町長　殿

届出者　住　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名

電話番号

田原本町農村地域活性化事業補助金交付申請取下届出書

　　　　　年　　月　　日付け　　　第　　　号で交付決定を受けた補助金について、次の理由により交付の申請を取り下げたいので、田原本町農村地域活性化事業補助金交付要綱第６条の規定により届け出ます。

取下げの理由

様式第５号（第７条関係）

年　　月　　日

田原本町長　殿

申請者　住　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

田原本町農村地域活性化事業補助金内容変更承認申請書

　　　　　年　　月　　日付け　　　第　　　号で交付決定を受けた補助金について、次のとおり事業内容を変更したいので、田原本町農村地域活性化事業補助金交付要綱第７条の規定により申請します。

１　変更の理由

２　変更の内容

３　添付書類

　　　変更内容を証明する書類

様式第６号（第９条関係）

年　　月　　日

田原本町長　殿

報告者　　住　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

田原本町農村地域活性化事業補助金実績報告書

年　　月　　日付け　　　第　　　号で交付決定を受けた補助金に係る事業について、田原本町農村地域活性化事業補助金交付要綱第９条の規定により、次のとおり関係書類を添えて報告します。

添付書類

（１）事業報告書（様式第７号）

（２）収支決算書（様式第８号）

（３）補助事業に係る領収書の写し

（４）補助事業の実施状況が確認できる写真

様式第７号（第９条関係)

事　業　報　告　書

|  |  |
| --- | --- |
| 事業実施内容  （事業成果） |  |
| （事業概要） |  |
| （実施場所） |  |
| （実施年月日） |  |
| （交流対象） |  |
| （参加者数） |  |
| （その他） |  |

様式第８号（第９条関係）

収　支　決　算　書

【収入の部】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　　目 | 決　　算　　額 | 摘　　　要 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　　計 |  |  |

【支出の部】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　　目 | 決　　算　　額 | 摘　　　要 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　　計 |  |  |

様式第９号（第１０条関係）

年　　月　　日

田原本町長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　請求者　　住　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

田原本町農村地域活性化事業補助金交付請求書

　　年　　月　　日付け　　　第　　　号で交付決定を受けた補助金について、田原本町農村地域活性化事業補助金交付要綱第１０条第２項の規定により、次のとおり請求します。

|  |  |
| --- | --- |
| 請　求　金　額 | 金　　　　　　　　　　円 |
| 金 融 機 関 名 |  |
| 支　　店　　名 |  |
| 預　金　種　別 | １　普通　　２　当座　　３　その他 |
| 口　座　番　号 |  |
| （フ リ ガ ナ ） |  |
| 口 座 名 義 人 |  |