

(様式第2号)

給与証明書

◆住所

◆氏名

◆就職年月日 年 月 日

年月	本給	手当 (非課税分除く)	賞与(ボーナス)	総支給額
計				

上記のとおり給与を支払ったことを証明します。

年 月 日

給与支払者 住所

名称及び氏名

印

上記の証明については、官公庁に申告されたものを参照することがあるので申し添えます。

■記載上の注意

- ア この証明書は申込期間に在職している勤務先で証明してください。
- イ 給与証明書は1ヶ月以上の実績が必要です。(満額支給)
- ウ 証明日よりさかのぼって、就職月まで記載してください。なお、12ヶ月以上になる場合は、12ヶ月分まで記載してください。
- エ 給与の支払者が法人の場合は、法人名と代表者名を記載し、社印、代表者印を、また個人の場合は、印鑑登録印を押してください。

記入例

給与証明書

◆住所 奈良県磯城郡田原本町 890 番地の 1

◆氏名 田原本 太郎

◆就職年月日 令和 2 年 9 月 5 日

年月	本給	手当 (非課税分除く)	賞与 (ボーナス)	総支給額
R2.10	180,000			180,000
R2.11	200,000	19,000		219,000
R2.12	200,000	21,000	100,000	321,000
R3.1	200,000	20,500		220,500
R3.2	200,000	18,000		218,000
計	980,000	78,500	100,000	1,158,500

上記のとおり給与を支払ったことを証明します。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

給与支払者 住所 奈良県磯城郡田原本町 100 番地

名称及び氏名 奈良商事株式会社 奈良 花子 印

上記の証明については、官公庁に申告されたものを参照することがあるので申し添えます。

■記載上の注意

- ア この証明書は申込期間に在職している勤務先で証明してください。
- イ 給与証明書は 1 ヶ月以上の実績が必要です。(満額支給)
- ウ 証明日よりさかのぼって、就職月まで記載してください。なお、12 ヶ月以上になる場合は、12 ヶ月分まで記載してください。
- エ 給与の支払者が法人の場合は、法人名と代表者名を記載し、社印、代表者印を、また個人の場合は、印鑑登録印を押してください。