

記入例

様式第 1 号（第 2 条関係）

道路工事施工承認申請書

提出日を必ず記入。

年 月 日

（道路管理者）

田原本町長 殿

〒

申請者 住所

氏名

押印不要。

（法人の場合は、名称及び代表者の氏名）

担当者

電話番号

地番まで記入する。  
2つ以上の地番にわたる場合は  
起点と終点を以下のように記入。  
（自） 田原本町大字〇〇～～番 先  
（至） 田原本町大字〇〇～～番 先

道路法第 2 4 条及び田原本町道路占用等規則第 2 条第 1 項の規定に基づき、  
申請します。

施 工 目 的	住宅開発に伴う進入路確保のための歩道切り下げ		
施 工 場 所	路 線 名	田原本 1 号線	車道・歩道・他（ ）
	場 所	田原本町大字〇〇～～番 先	
工 事 概 要	工 事 種 別	施 工 数 量	
	歩車道境界ブロック切り下げ アスファルト舗装復旧	L=〇.〇m A=〇.〇㎡ A=〇.〇㎡	
工事の期間	承認日から 年 月 日まで	申請可能工期は 6 ヶ月後まで。 (内 日間)	
施 工 者	施工業者 住 所 業者名 担当者 連絡先	直営 申請者と施工業者が異なる 場合は必要事項を記入。	
通 行 規 制 種 別 及 び 工 事 期 間	車 両 (1) 通行止め (2) 片側通行 歩行者 (1) 通行不可 (2) 通行可 午前・午後 9 時 から 午前・午後 5 時 まで		
添 付 書 類	位置図、現況図、計画図、構造図、現況写真、舗装復旧図、交通規制図、委任状、 工事施工事前報告書、誓約書、関係機関協議結果報告書、申請チェックシート、 その他（ ）		
備 考			

## 記載要領

1. 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地を、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載すること。「担当者」の欄には、所属及び氏名を記載すること。
2. 「施工場所」の欄の「場所」については、地番まで記載するとともに、施工箇所が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。また、「車道・歩道・その他」については、該当するものを○で囲むこと。
3. 「工事概要」の欄には、「工事種別」として歩道切下げ、植樹帯移設等の工事の内容を、「施工数量」として延長、幅員、深さ、面積等の施工規模を記載すること。
4. 「工事の期間」の欄には、工事着工から完了までの期間を記載すること。仮移設等を含む場合は、復旧までの期間を含めて記載すること。
5. 「施工者」の欄の施工業者については、未定の場合にはその旨記載すること。また、その時には工事着工までに町長へ報告すること。
6. 「添付書類」については、必ず申請チェックシートを確認し提出すること。その他必要な書類を添付した場合には、その書類名を（ ）内に記載すること。
7. その他必要な事項については、「備考」欄に記載すること。