様式第１号（第２条関係）

道路工事施工承認申請書

年　　月　　日

（道路管理者）

田原本町長　殿　　　　　　　　　　　　　　　　〒

　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

（法人の場合は、名称及び代表者の氏名）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　道路法第２４条及び田原本町道路占用等規則第２条第１項の規定により、道路工事施工承認を申請します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 施工目的 |  | | |
| 施工場所 | 路線名 |  | 車道・歩道・その他（　　　　　　　） |
| 場所 |  | |
| 工事概要 | 工　　事　　種　　別 | | 施　　工　　数　　量 |
|  | |  |
| 工事の期間 | 年　　月　　日から  　　　　年　　月　　日まで　　　　（内　　　　　　日間） | | |
| 施工者 | 施工業者　住　所  　　　　　　　業者名  　　　　　　　担当者  　　　　　　　連絡先 | | |
| 通行規制  種別及び  工事期間 | 車両　（１）通行止め　　　　（２）片側通行  歩行者　（１）通行不可　　　　（２）通行可  午前・午後　　　時　から　午前・午後　　　　時　まで | | |
| 添付書類 | 位置図、現況図、計画図、構造図、現況写真、舗装復旧図、交通規制図、委任状、工事施工事前報告書、誓約書、関係機関協議結果報告書、申請チェックシート、その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| 備　考 | | | |

記載要領

１．申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地を、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載すること。「担当者」の欄には、所属及び氏名を記載すること。

２．「施工場所」の欄の「場所」については、地番まで記載するとともに、施工箇所が２以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。また、「車道・歩道・その他」については、該当するものを○で囲むこと。

３．「工事概要」の欄には、「工事種別」として歩道切下げ、植樹帯移設等の工事の内容を、「施工数量」として延長、幅員、深さ、面積等の施工規模を記載すること。

４．「工事の期間」の欄には、工事着工から完了までの期間を記載すること。仮移設等を含む場合は、復旧までの期間を含めて記載すること。

５．「施工者」の欄の施工業者については、未定の場合にはその旨記載すること。また、その時には工事着工までに町長へ報告すること。

６．「添付書類」については、必ず申請チェックシートを確認し提出すること。その他必要な書類を添付した場合には、その書類名を（　）内に記載すること。

７．その他必要な事項については、「備考」欄に記載すること。