

記入例

様式第1号（第2条関係）

道路工事施工承認申請書

提出日を必ず記入。

年 月 日

（道路管理者）

田原本町長 殿

〒

申請者 住所

押印不要。

氏名

（法人の場合は、名称及び代表者の氏名）

担当者

電話番号

地番まで記入する。
2つ以上の地番にわたる場合は
起点と終点を以下のように記入。
（自） 田原本町大字〇〇～～番 先
（至） 田原本町大字〇〇～～番 先

道路法第24条及び田原本町道路占用等規則第2条第1項の規定に基づき、
申請します。

施工目的	住宅開発に伴う進入路確保のための歩道切り下げ		
施工場所	路線名	田原本1号線	車道・歩道・池（ ）
	場所	田原本町大字〇〇～～番 先	
工事概要	工事種別		施工数量
	歩車道境界ブロック切り下げ アスファルト舗装復旧		L=〇.〇m A=〇.〇㎡ A=〇.〇㎡
工事の期間	承認日から 年 月 日まで		申請可能工期は6ヶ月後まで。 (内 日間)
施工者	施工業者 住所 業者名 担当者 連絡先	直営 申請者と施工業者が異なる場合は必要事項を記入。	
通行規制 種別及び 工事期間	車両	(1) 通行止め	(2) 片側通行
	歩行者	(1) 通行不可	(2) 通行可
午前・午後 9時 から 午前・午後 5時 まで			
添付書類	位置図、現況図、計画図、構造図、現況写真、舗装復旧図、交通規制図、委任状、 工事施工事前報告書、誓約書、関係機関協議結果報告書、申請チェックシート、 その他（ ）		
備考			

記載要領

1. 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地を、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載すること。「担当者」の欄には、所属及び氏名を記載すること。
2. 「施工場所」の欄の「場所」については、地番まで記載するとともに、施工箇所が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。また、「車道・歩道・その他」については、該当するものを○で囲むこと。
3. 「工事概要」の欄には、「工事種別」として歩道切下げ、植樹帯移設等の工事の内容を、「施工数量」として延長、幅員、深さ、面積等の施工規模を記載すること。
4. 「工事の期間」の欄には、工事着工から完了までの期間を記載すること。仮移設等を含む場合は、復旧までの期間を含めて記載すること。
5. 「施工者」の欄の施工業者については、未定の場合にはその旨記載すること。また、その時には工事着工までに町長へ報告すること。
6. 「添付書類」については、必ず申請チェックシートを確認し提出すること。その他必要な書類を添付した場合には、その書類名を（ ）内に記載すること。
7. その他必要な事項については、「備考」欄に記載すること。