様式第１号

令和　　年　　月　　日

田原本町長　殿

申請者

所在地

名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

参加申込書

田原本町コミュニティバス実証運行委託業務公募型プロポーザル実施要領により、下記業務に係るプロポ―ザルへの参加を申し込みます。

記

業務名　　　田原本町コミュニティバス実証運行委託業務

様式第２号

令和　　年　　月　　日

田原本町長　殿

申請者

所在地

名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

誓約書

田原本町コミュニティバス実証運行委託業務に係るプロポ―ザルへの参加に当たって、次に掲げる事項を誓約します。

記

(1) 田原本町コミュニティバス実証運行委託業務公募型プロポーザル実施要領に定める参加資格を全て満たしています。

(2) 田原本町コミュニティバス実証運行委託業務公募型プロポーザル実施要領に定める参加資格について、田原本町が該当性調査等を行うことに同意します。

(3) 参加申込書及びその添付書類の内容について、事実に相違ありません。

(4) この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に違反したときは、いかなる不利益を被ることになっても異議等を申し立てません。

様式第３号

法人等の概要調書

|  |  |
| --- | --- |
| 法人等の名称 |  |
| 本店所在地 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 設立年月日 |  |
| 資本金 |  |
| 従業員数 |  |
| 主な事業内容 |  |
| 担当者連絡先 | 所在地　　〒  部署  担当者氏名  ＴＥＬ  ＦＡＸ  Ｅ－Ｍａｉｌ |

様式第４号

役員名簿

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役職名 | （ふりがな）  氏名 | 生年月日 | 住所 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※１　法人等の役員全員について記入してください。

※２　この名簿情報は、田原本町コミュニティバス実証運行委託業務公募型プロポーザル実施要領に定める申請資格の有無を確認するための照会に使用することがありますが、それ以外の用途には使用しません。

様式第５号

企画提案書

１．組織体制・人員体制

本件業務に関する組織体制・人員体制について、配置予定人数、配置職員の資格・経験、雇用条件等が分かるように記載してください。

|  |
| --- |
|  |

※　記入欄の大きさは必要に応じて変更してください。

２．業務実施計画

本件業務の具体的な実施計画を記載してください。

|  |
| --- |
|  |

※　記入欄の大きさは必要に応じて変更してください。

３．ルート・ダイヤ

仕様書に掲げるルート・ダイヤを基本としつつ、より効果的なルート・ダイヤに関する提案を記載してください。

|  |
| --- |
|  |

※　記入欄の大きさは必要に応じて変更してください。

４．安全管理等

運行の安全性（運転業務員の健康管理を含む）を確保するための具体策を記載してください。

|  |
| --- |
|  |

※　記入欄の大きさは必要に応じて変更してください。

５．不測の事態等への対応

災害、事故、運行の遅延等の不測の事態が発生した場合の対応について記載してください。

|  |
| --- |
|  |

※　記入欄の大きさは必要に応じて変更してください。

６．苦情対応等

本件業務に関する苦情・トラブルへの対応及びその予防・改善方法について記載してください。

|  |
| --- |
|  |

※　記入欄の大きさは必要に応じて変更してください。

７．バリアフリー等

本件業務において、高齢者、障害者、親子連れ（ベビーカー等）等がバスを利用しやすくなるための方策について記載してください。

|  |
| --- |
|  |

※　記入欄の大きさは必要に応じて変更してください。

８．サービス向上等

本件業務に対する町民のニーズの把握及びその反映方法、利用者増加及びサービス向上に関する方策について記載してください。

|  |
| --- |
|  |

※　記入欄の大きさは必要に応じて変更してください。

９．車両保守管理等

車両の日常点検、法定点検、清掃、燃料補給、修繕、タイヤ等の部品交換その他の車両の保守管理に関する方策について記載してください。

|  |
| --- |
|  |

※　記入欄の大きさは必要に応じて変更してください。

様式第６号

実績調書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 許可又は登録の種別  （※３） | 路線又は区域の場所  （※４） | 事業形態  （※５） | 実施期間  （※６） |
| □一般乗合の許可  □一般貸切の許可  □一般乗用の許可  □自家用有償の登録 |  | □事業主体  □受託実施  （発注者：  　　　　　　　　　） |  |
| □一般乗合の許可  □一般貸切の許可  □一般乗用の許可  □自家用有償の登録 |  | □事業主体  □受託実施  （発注者：  　　　　　　　　　） |  |
| □一般乗合の許可  □一般貸切の許可  □一般乗用の許可  □自家用有償の登録 |  | □事業主体  □受託実施  （発注者：  　　　　　　　　　） |  |
| □一般乗合の許可  □一般貸切の許可  □一般乗用の許可  □自家用有償の登録 |  | □事業主体  □受託実施  （発注者：  　　　　　　　　　） |  |

※１　公告日から過去１０年間において奈良県内に路線又は営業区域を有する一般旅客自動車運送事業の実施実績又は公告日から過去１０年間において奈良県内に路線又は運送の区域を有する自家用有償旅客運送の実施実績について記載してください。

※２　行数や記入欄の大きさは必要に応じて変更してください。

※３　「許可又は登録の種別」欄は、記載する実績について、道路運送法第３条第１号イからハまでに掲げる一般乗合旅客自動車運送事業、一般貸切旅客自動車運送事業又は一般乗用旅客自動車運送事業に係る同法第４条第１項の許可又は道路運送法第７８条第２号に定める自家用有償旅客運送に係る同法第７９条の登録のいずれかの□にチェックを入れてください。

※４　「路線又は区域の場所」欄は、記載する実績の路線又は区域を具体的に記載してください。

※５　「事業形態」欄は、記載する実績について、事業主体として実施した実績か、受託して実施した実績かについて、いずれかの□にチェックを入れてください。また、受託実施の場合は、発注者を記載してください。

※６　「実施期間」欄は、記載する実績の実施期間（例：平成３０年４月１日～現在）を記載してください。

※７　記載する実績を確認できる許可書、契約書等を添付してください。

様式第７号

質疑書

|  |  |
| --- | --- |
| 法人等の名称 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| Ｅ－Ｍａｉｌ |  |

|  |
| --- |
| 質疑内容 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

※　記入欄の数及び大きさは必要に応じて変更してください。

様式第８号

令和　　年　　月　　日

田原本町長　殿

辞退者

所在地

名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

辞退届

下記業務に係るプロポ―ザルへの参加を辞退します。

記

１．業務名　　　田原本町コミュニティバス実証運行委託業務

２．辞退理由