|  |
| --- |
| 収支予算書 |
| **年度** |
| 収　　　　入 | 支　　　　出 |
| 内　　訳（名称、積算単価、数量等を具体的に記入） | 金　額　（円） | 支出番号 | 内　　訳（名称、積算単価、数量等を具体的に記入） | 金　額　（円） |
|  |  |  |  |  |
| 収　入　合　計 |  | 支　出　合　計 |  |

|  |
| --- |
| **年度** |
| 収　　　　入 | 支　　　　出 |
| 内　　訳 | 金　額　（円） | 支出番号 | 内　　訳 | 金　額　（円） |
|  |  |  |  |  |
| 収　入　合　計 |  | 支　出　合　計 |  |

|  |
| --- |
| **年度** |
| 収　　　　入 | 支　　　　出 |
| 内　　訳 | 金　額　（円） | 支出番号 | 内　　訳 | 金　額　（円） |
|  |  |  |  |  |
| 収　入　合　計 |  | 支　出　合　計 |  |
| 収支予算内訳書（初期費用と考えられる経費） |
| 支出内訳（初期費用と考えられる経費のみ記入） |
| 項　目 | 内　　訳（名称、積算単価、数量等を具体的に記入） | 金　額（円） | 支出時期 | 支出番号※年度が分かるよう記載 |
| 報償費 |  |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |  |
| 需用費 |  |  |  |  |
| 食糧費 |  |  |  |  |
| 委託料 |  |  |  |  |
| 使用料、賃借料 |  |  |  |  |
| 備品購入費 |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |
| 支　出　合　計　 |  |  |

|  |
| --- |
| 収支予算内訳書（専門家派遣と考えられる経費） |
| 派遣専門家名 | 所属・専門分野・経歴等 | 専門家の活用内容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 支出内訳（専門家派遣費用と考えられる経費のみ記入） |
| 項　目 | 内　　訳（名称、積算単価、数量等を具体的に記入） | 金　額（円） | 支出時期 | 支出番号※年度が分かるよう記載 |
| 報償費 |  |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |  |
| 委託料 |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |
| 支　出　合　計　 |  |  |