様式第2号

田原本町自転車駐車場指定管理者事業計画書

|  |
| --- |
| １　団体の概要 |
| 団体の名称 |  |
| 代表者の職氏名 |  |
| 団体の所在地 |  |
| 上記の団体の所在地が田原本町以外の場合、田原本町内にある支店・営業所・その他の拠点について記入してください。支店などがない場合は記入の必要はありません。 |
|  | 支店等の名称 |  |
| 支店等の所在地 |  |
| 設立年月日 |  | 資本金 |  | 従業員数構成員数 |  |
| 設立目的 |  |
| 主な活動の内容 |  |
| 類似施設の管理運営その他類似業務の実績 |  |
| 申請の動機 |  |

※記入欄は必要に応じて大きさを変更してください。別紙に記入して提出することも可とします。

|  |
| --- |
| 2　事業計画について |
| 1. 田原本町自転車駐車場の現状に関する分析
 |
|  |
| （２）田原本町自転車駐車場の管理運営に関する基本方針 |
|  |

※記入欄は必要に応じて大きさを変更してください。別紙に記入して提出することも可とします。

|  |
| --- |
| 1. 田原本町自転車駐車場における事業の実施計画
 |
| ①施設の事業の実施計画 |
|  |
| ②団体の自主事業の実施計画 |
|  |

※記入欄は必要に応じて大きさを変更してください。別紙に記入して提出することも可とします。

|  |
| --- |
| 1. 田原本町自転車駐車場における町民サービスの向上について
 |
| ①町民サービスの向上の方策 |
|  |
| ②利用促進の方策 |
|  |

※記入欄は必要に応じて大きさを変更してください。別紙に記入して提出することも可とします。

|  |
| --- |
| 1. 田原本町自転車駐車場における管理運営経費の縮減について
 |
| ①指定管理料の提案額及び収支計画の概要 |
|  |
| ②経理の実施体制 |
|  |

※記入欄は必要に応じて大きさを変更してください。別紙に記入して提出することも可とします。

|  |
| --- |
| （６）田原本町自転車駐車場における管理運営の組織・体制 |
| 1. 職員の組織図及び指揮系統
 |
|  |
| 1. 職員の配置計画（人数、人材確保の方法、職員の資質、雇用条件）
 |
|  |
| 1. 職員研修に関する考え方及び計画
 |
|  |

※記入欄は必要に応じて大きさを変更してください。別紙に記入して提出することも可とします。

|  |
| --- |
| （７）田原本町自転車駐車場における施設の維持管理計画 |
| 1. 施設・備品等の保全に関する考え方及び方策
 |
|  |
| 1. 設備の保守・点検に関する考え方及び方策
 |
|  |

※記入欄は必要に応じて大きさを変更してください。別紙に記入して提出することも可とします。

|  |
| --- |
| （８）田原本町自転車駐車場における施設の安全管理について |
| 1. 日常時の保安・警備等安全管理に関する考え方及び計画
 |
| 　 |
| 1. 事故・災害等非常時の対応に対する方策
 |
|  |
| 1. 利用者の事故等に対する補償及び賠償
 |
|  |

※記入欄は必要に応じて大きさを変更してください。別紙に記入して提出することも可とします。

|  |
| --- |
| （９）その他の事項について |
| 1. 施設の管理運営に関する情報公開に対する考え方及び方策
 |
|  |
| 1. 法令遵守に対する考え方及び方策
 |
|  |
| 1. 個人情報の保護に対する考え方及び方策
 |
|  |
| 1. 人権の保護に対する考え方及び方策
 |
|  |

※記入欄は必要に応じて大きさを変更してください。別紙に記入して提出することも可とします。

|  |
| --- |
| 1. 施設の管理運営に対する熱意・意欲
 |
|  |
| ⑥地域等における連携・貢献 |
|  |

※記入欄は必要に応じて大きさを変更してください。別紙に記入して提出することも可とします。