

委任状

令和 年 月 日

田原本町長 様

(委任者) 住所・所在地

氏名・名称

印

電話 ()

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

物件番号

物件名

(代理人) 住所・所在地

氏名・名称

印

電話 ()

ログインID

メールアドレス

委任事項

令和 年 月 日に公売参加申込を開始したインターネット公売に関する
開始したインターネット売却に関する

- 1 公売財産の参加申込の手続に関する権限
- 2 公売財産の公売保証金の納付の権限及び受領に関する権限
- 3 公売財産の入札(買受申込)に関する権限
- 4 公売財産の買受代金に関する権限
- 5 公売財産の受領に関する権限(送付による受領を除く)
- 6 上記1から5に付帯する一切の権限

- 注 ア 委任状に使用する印鑑は実印です。
イ 委任者が法人の場合は、氏名又は名称欄に法人名・代表者の役職名及び代表者名を必ず併記してください。
ウ 委任者が個人の場合は住所証明等、法人の場合は商業登記簿謄本等を併せて提出してください。
エ 委任状及び必要書類を、入札開始の2開庁日前までに公売担当部局に提出してください。

【権利移転手続用】

委任状

令和 年 月 日

田原本町長 様

(委任者) 住所・所在地

氏名・名称

印

電話 ()

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

物件番号

物件名

(代理人) 住所・所在地

氏名・名称

印

電話 ()

メールアドレス

委任事項

令和 年 月 日に公売参加申込を開始したインターネット公売に関する
1 代金納付及び権利移転に関する一切の権限

- 注
- ア 委任状に使用する印鑑は実印です。
 - イ 委任者が法人の場合は、氏名又は名称欄に法人名・代表者の役職名及び代表者名を必ず併記してください。
 - ウ 委任者が個人の場合は所証明書等、法人の場合は商業登記簿謄本等を併せて提出してください。
 - エ 委任状及び必要書類を、入札開始の2開庁日前までに公売担当部局に提出してください。