

郵便入札用チェックリスト

※ 特に注意が必要な箇所のチェックリストになりますので、「郵便入札の手引」等に則ったやり方で入札書を作成頂き、確認用としてご使用ください。

① 入札書

項目	チェックポイント
様式	<input type="checkbox"/> 交付している又は入札公告上の入札書を使用していますか。
入札金額	<input type="checkbox"/> 記載金額に誤りはありませんか。(金額訂正は無効)
入札者	<input type="checkbox"/> 入札者の住所、商号又は名称及び代表者名が記載されていますか。
	<input type="checkbox"/> 入札者の届け出している使用印鑑を押印してありますか。
その他	<input type="checkbox"/> 入札書に空欄はありませんか。 ※ 単価、総合計金額、内訳等の記載が必要な場合

② 内封筒

項目	チェックポイント
封筒の記載方法	<input type="checkbox"/> 「郵便入札の手引」に掲載している①～⑦の必須記載事項は記載されていますか。※入札案件名の相違にご注意ください。
封筒に封印	<input type="checkbox"/> 封筒の張り合わせ箇所全てに使用印鑑を押印してありますか。

③ 外封筒

項目	チェックポイント
封筒の記載方法	<input type="checkbox"/> 「郵便入札の手引」に掲載している①～⑧の必須記載事項は記載されていますか。※入札案件名の相違にご注意ください。
封筒に封印	<input type="checkbox"/> 封筒の張り合わせ箇所全てに使用印鑑を押印してありますか。

④ 郵送等

項目	チェックポイント
郵送方法	<input type="checkbox"/> 「一般書留」又は「簡易書留」で郵送しましたか。 ※ 普通郵便、特定郵便、メール便等は認められません。
宛先	<input type="checkbox"/> 田原本郵便局留での郵送となっていますか。 ※ 宛先は「郵便入札の手引」をご確認ください。
入札書の提出期限	<input type="checkbox"/> 入札執行日の前開庁日の午後3時までに田原本郵便局に到着するよう郵送していますか。 ※ 郵便局留の郵便は、郵便局到着日の翌日から10日間を過ぎると送り主に返送されますので、送付日および田原本郵便局到着日に、十分注意してください。(詳しくは郵便局にお訊ねください。)

※ 不明な点等ございましたら総務課(TEL0744-34-2108)へご連絡ください。